



Algemene Voorwaarden
van de besloten vennootschappen:

P-services HR group B.V.

HR-dienstverlening Intermediair
Backofficebureau B.V.

Payroll
Jigler Payroll B.V.
P-services professionals B.V.

Uitzenden
Jigler B.V.
Jigler Uitzenden B.V.
P-services B.V.

en eventuele nog op te richten rechtspersonen

▶ Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Griffie van de Rechtbank Gelderland op 18 januari 2021 en zijn bekend onder akte/depotnummer 3/2021.

ALGEMENE VOORWAARDEN

BEDRIJFSGEGEVENS

P-services HR group B.V. KVK-nummer 58262253

HR-dienstverlening Intermediair

Backofficebureau B.V. KVK-nummer 69052034

Payroll

Jigler Payroll B.V. KVK-nummer 67200591

P-services professionals B.V. KVK-nummer 57334579

Uitzenden

Jigler B.V. KVK-nummer 58309837

Jigler Uitzenden B.V. KVK-nummer 67200575

P-services B.V. KVK-nummer 09135808

Adres van alle bv's Röntgenstraat 2, 3771 RV BARNEVELD
Postbus 18, 3770 AA BARNEVELD

INHOUDSOPGAVE

ALGEMENE VOORWAARDEN.....	2
BEDRIJFSGEGEVENS.....	2
INHOUDSOPGAVE.....	3
HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN GEDEELTE.....	6
Artikel 1 DEFINITIES.....	6
Artikel 2 TOEPASSELIJKHEID.....	7
Artikel 3 UITVOERING OPDRACHT/OVEREENKOMST.....	7
Artikel 4 WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST/OPDRACHT.....	8
Artikel 5 FACTURATIE EN BETALING.....	8
Artikel 6 PRIJSVOORSTEL EN -AANPASSINGEN.....	9
Artikel 7 ECONOMISCHE SANCTIES / STRAFRECHTELIJKE ACTIVITEITEN.....	9
Artikel 8 KREDIETWAARDIGHEID OPDRACHTGEVER.....	9
Artikel 9 OPZEGGING.....	10
Artikel 10 (BUITENGERECHTELIJKE) ONTBINDING.....	10
Artikel 11 OVERMACHT.....	11
Artikel 12 KLACHT/GEBREK.....	11
Artikel 13 DUURZAAM, MAATSCHAPPELIJK EN VERANTWOORD ONDERNEMEN.....	11
Artikel 14 AANSPRAKELIJKHEID.....	12
Artikel 15 VERZEKERING.....	12
Artikel 16 INTELLECTUELE EIGENDOM.....	12
Artikel 17 GEHEIMHOUDING.....	13
Artikel 18 DISCRIMINATIE.....	13
Artikel 19 NALEVEN WET- EN REGELGEVING.....	13
Artikel 20 PRIVACY.....	14
Artikel 21 VERSCHILLENDE SOFTWARE.....	15
Artikel 22 WERKING SOFTWARE.....	16
Artikel 23 BEVEILIGING SOFTWARE.....	16
Artikel 24 INFORMATIEVERZAMELING VIA SOFTWARE.....	16
Artikel 25 INFORMATIEVOORZIENING.....	17
Artikel 26 REPARATIECLAUSULE/NIETIGHEDEN.....	17
Artikel 27 TOEPASSELIJK RECHT.....	17
Artikel 28 WIJZIGING ALGEMENE VOORWAARDEN.....	17
Artikel 29 SLOTBEPALINGEN.....	18
HOOFDSTUK 2 HR DIENSTVERLENING INTERMEDIAR.....	19
Artikel 1 ALGEMEEN GEDEELTE.....	19
Artikel 2 AANVULLENDE DEFINITIES.....	19
Artikel 3 DIENSTVERLENING.....	20
Artikel 4 WERVING EN SELECTIE OPDRACHTGEVER, WERKNEMER EN ZZP'ER.....	21
Artikel 5 AANMELDING ZZP'ER EN WERKZAAMHEDEN TEN BEHOEVE VAN ZZP'ER.....	22
Artikel 6 AANMELDING WERKNEMER EN WERKZAAMHEDEN TEN BEHOEVE VAN WERKNEMER.....	22
Artikel 7 LOONDOORBETALING BIJ ARBEIDSONGESCHIKTHEID VAN WERKNEMER.....	23
Artikel 8 UITZENDEN IN DAN WEL NAAR HET BUITENLAND.....	24
Artikel 9 WERKGEVERSVOORDELEN.....	24
Artikel 10 OPROEPOVEREENKOMST MET WERKNEMER.....	24
Artikel 11 AUTO VAN DE ZAAK TEN BEHOEVE VAN WERKNEMER.....	25
Artikel 12 TRANSITIEVERGOEDING VOOR WERKNEMER.....	25
Artikel 13 AANZEGPLICHT RICHTING WERKNEMER.....	25
Artikel 14 OVERLIJDEN WERKNEMER.....	25

Artikel 15 DIENSTVERLENINGSTARIEF	26
Artikel 16 TIJDVERANTWOORDING	26
Artikel 17 AANSPRAKELIJKHEID	26
Artikel 18 CERTIFICERING INTERMEDIAIR	27
HOOFDSTUK 3 PAYROLL	28
Artikel 1 ALGEMEEN GEDEELTE	28
Artikel 2 AANVULLENDE DEFINITIES.....	28
Artikel 3 WERKWIJZE AANMELDING	29
Artikel 4 WERVING EN SELECTIE.....	30
Artikel 5 DE OPDRACHT, DE TER BESCHIKKING STELLING EN HET EINDE VAN DE OPDRACHT OF TER BESCHIKKING STELLING	30
Artikel 6 ARBEIDSDUUR, WERKTIJDEN EN ARBEIDSOMVANG	32
Artikel 7 ARBEIDSVoorwaarden.....	32
Artikel 8 BEDRIJFSSLUITING.....	33
Artikel 9 DOORBETALING BIJ ZIEKTE	33
Artikel 10 FUNCTIE EN BELONING	34
Artikel 11 GOEDE UITOEFENING VAN LEIDING EN TOEZICHT	35
Artikel 12 ARBEIDSomSTANDIGHEDEN	36
Artikel 13 OPDRACHTGEVERSTARIEF	38
Artikel 14 WERKGEVERSVOORDELEN.....	38
Artikel 15 OPROEPOVEREENKOMSTEN	39
Artikel 16 TIJDVERANTWOORDING	39
Artikel 17 AUTO VAN DE ZAAK	40
Artikel 18 INTELLECTUELE EN INDUSTRIELE EIGENDOMMEN WERKNEMER	40
Artikel 19 MEDEZEGGENSCHAP	41
Artikel 20 ONDERKRUIPERSVERBOD	41
Artikel 21 TRANSITIEVERGOEDING.....	41
Artikel 22 AANZEGPLICHT.....	41
Artikel 23 OVERLIJDEN WERKNEMER.....	42
Artikel 24 CONTACT WERKNEMER	42
HOOFDSTUK 4 UITZENDEN/DETACHEREN	43
Artikel 1 ALGEMEEN GEDEELTE	43
Artikel 2 AANVULLENDE DEFINITIES.....	43
Artikel 3 WERKWIJZE AANMELDING	44
Artikel 4 WERVING EN SELECTIE.....	45
Artikel 5 DE OPDRACHT EN DE TER BESCHIKKING STELLING EN HET EINDE VAN DE OPDRACHT OF TER BESCHIKKING STELLING	45
Artikel 6 ARBEIDSDUUR, WERKTIJDEN EN ARBEIDSOMVANG	48
Artikel 7 VAKANTIE/VAKANTIEBIJSLAG/VAKANTIEWERKER.....	48
Artikel 8 ADV, FEESTDAGEN EN VERLOF	49
Artikel 9 BEDRIJFSSLUITING.....	50
Artikel 10 DOORBETALING BIJ ZIEKTE	50
Artikel 11 FUNCTIE EN BELONING	50
Artikel 12 GOEDE UITOEFENING VAN LEIDING EN TOEZICHT	51
Artikel 13 UITZENDEN IN BELGIË.....	52
Artikel 14 ARBEIDSomSTANDIGHEDEN	53
Artikel 15 OPDRACHTGEVERSTARIEF	55
Artikel 16 WERKGEVERSVOORDELEN.....	56
Artikel 17 OPROEPOVEREENKOMSTEN	56
Artikel 18 TIJDVERANTWOORDING	57
Artikel 19 AUTO VAN DE ZAAK	57
Artikel 20 INTELLECTUELE EN INDUSTRIELE EIGENDOMMEN WERKNEMER	58

Artikel 21 MEDEZEGGENSCHAP	58
Artikel 22 ONDERKRUIPERSVERBOD	58
Artikel 23 TRANSITIEVERGOEDING.....	58
Artikel 24 AANZEGPLICHT.....	59
Artikel 25 OVERLIJDEN WERKNEMER.....	59
Artikel 26 CONTACT WERKNEMER	59

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN GEDEELTE

van toepassing op de besloten vennootschappen rechtstreeks vallende onder P-services HR group B.V..

Artikel 1 DEFINITIES

1. **Algemene Voorwaarden:** onderhavig document waarin algemene regels zijn opgesteld om onderdeel te laten zijn van alle Overeenkomsten van Opdracht, Samenwerkingsovereenkomsten of Opdrachten maar die niet de kern van die Overeenkomsten van Opdracht, Samenwerkingsovereenkomsten of Opdrachten raken en waarbij sommige hoofdstukken van deze Algemene Voorwaarden ten behoeve van bepaalde vennootschappen van P-services zijn geschreven en niet van toepassing zijn voor Opdrachtgevers die de betreffende dienst niet afnemen. Daarnaast zijn deze Algemene Voorwaarden ook van toepassing op de gesloten Overeenkomsten van Opdracht en/of Samenwerkingsovereenkomsten en/of Opdrachten met een Opdrachtgever die onder bemiddeling van een Intermediair tot stand komen;
2. **Backofficebureau:** de besloten vennootschap Backofficebureau B.V., statutair gevestigd te Barneveld, geregistreerd in de registers van de Kamer Van Koophandel onder nummer 69052034;
3. **Cao:** collectieve arbeidsovereenkomst, van toepassing zijnde op de arbeidsverhouding met de Werknemer van P-services dan wel van Opdrachtgever;
4. **Jigler:** de besloten vennootschap Jigler B.V., statutair gevestigd te Barneveld, geregistreerd in de registers van de Kamer Van Koophandel onder nummer 58309837;
5. **Jigler Payroll:** de besloten vennootschap Jigler Payroll B.V., statutair gevestigd te Barneveld, geregistreerd in de registers van de Kamer Van Koophandel onder nummer 67200591;
6. **Jigler Uitzenden:** de besloten vennootschap Jigler Uitzenden B.V., statutair gevestigd te Barneveld, geregistreerd in de registers van de Kamer Van Koophandel onder nummer 67200575;
7. **Jigler.nl:** online vacatureplatform waarmee P-services vraag en aanbod op de arbeidsmarkt samenbrengt;
8. **Offerte:** een formeel aanbod tot het sluiten van een Overeenkomst van Opdracht, Samenwerkingsovereenkomst of Opdracht opgesteld op verzoek van een potentiële Opdrachtgever van één van de bedrijven van P-services;
9. **Opdracht:** de door P-services uit te voeren diensten welke voortvloeien uit de Overeenkomst van Opdracht of Samenwerkingsovereenkomst;
10. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke- of rechtspersoon die in het kader van een Samenwerkingsovereenkomst/Opdracht werkzaamheden uitbestedt aan of diensten afneemt van één of meerdere van de besloten vennootschappen van P-services;
11. **Opdrachtnemer:** één van de vennootschappen zoals genoemd in onderhavig artikel in de leden 2, 4, 5, 6, 14, 15 of 16 waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst van Opdracht, Opdracht of Samenwerkingsovereenkomst is aangegaan;
12. **Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht ex artikel 7:400 BW of samenwerkingsovereenkomst tussen één van de bv's van P-services en Opdrachtgever;
13. **P-services:** alle besloten vennootschappen gelieerd aan de besloten vennootschap P-services HR group B.V. zoals opgenomen op pagina 1 en waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn;
14. **P-services B.V.:** de besloten vennootschap P-services B.V., statutair gevestigd te Barneveld, geregistreerd in de registers van de Kamer Van Koophandel onder nummer 09135808;

15. **P-services HR group:** de besloten vennootschap P-services HR group B.V., statutair gevestigd te Barneveld, geregistreerd in de registers van de Kamer Van Koophandel onder nummer 58262253;
16. **P-services professionals:** de besloten vennootschap P-services professionals B.V., statutair gevestigd te Barneveld, geregistreerd in de registers van de Kamer Van Koophandel onder nummer 57334579;
17. **Software:** computerprogramma('s) met bijbehorende data en registratiemogelijkheden.

Artikel 2 TOEPASSELIJKHEID

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op: alle uitingen, aanbiedingen, Offertes, Opdrachten, Overeenkomsten, rechtsbetrekkingen, hoe ook genaamd, waarbij P-services zich verbindt/zal verbinden om diensten te verlenen aan, dan wel werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever.
2. Afwijking van en aanvulling op de onderhavige Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig als ze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in bijvoorbeeld een Opdracht of Overeenkomst.
3. Indien enig artikel uit deze Algemene Voorwaarden afwijkt van de Overeenkomst en/of Opdracht dan prevaleert het artikel dat is opgenomen in de Overeenkomst en/of Opdracht, waarbij de rangorde als volgt is: Opdracht, Samenwerkingsovereenkomst, Overeenkomst van Opdracht, Algemene Voorwaarden.
4. De Algemene Voorwaarden zijn te allen tijde van toepassing op eventuele aanvullende en/of vervolgoopdrachten/-overeenkomsten.
5. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden, inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van de zijde van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen en buiten toepassing verklaard.
6. Op deze Algemene Voorwaarden kunnen zich ook die natuurlijke- en rechtspersonen beroepen die direct of indirect op welke wijze dan ook, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst, bij de dienstverlening dan wel werkzaamheden aan Opdrachtgever door of vanwege P-services is/zijn betrokken.
7. Artikelen uit deze Algemene Voorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn ook na beëindiging van de Overeenkomst en/of Opdracht voort te duren, blijven van kracht, geldig en gehandhaafd.

Artikel 3 UITVOERING OPDRACHT/OVEREENKOMST

1. P-services spant zich in om de Overeenkomst en/of Opdracht conform afspraak en naar behoren uit te voeren, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving en de eisen van goed opdrachtnemerschap. De verbintenissen voor P-services uit de Overeenkomst en/of Opdracht moeten worden aangeduid als inspanningsverplichtingen.
2. De Opdrachtgever verstrekt aan P-services alle benodigde informatie en verleent alle medewerking om de Overeenkomst en/of Opdracht naar behoren uit te voeren.
3. Alle door P-services verstrekte informatie, zoals informatieve presentaties, rapportages, memo's, nieuwsbrieven, suggesties en tips zijn vertrouwelijk en uitsluitend ter informatie van Opdrachtgever bedoeld. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend anders dan bij deze Algemene Voorwaarden bepaald. Derden met wie P-services geen relatie heeft, kunnen geen rechten en/of schade claimen.

Artikel 4 WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST/OPDRACHT

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en/of Opdracht blijkt dat het voor een goede en behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de overeengekomen nog te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, dan passen partijen de Overeenkomst en/of Opdracht in onderling overleg aan. Alsdan worden ook, indien gewenst, hernieuwde prijsafspraken en/of contractduur afspraken gemaakt.

Artikel 5 FACTURATIE EN BETALING

1. Facturatie aan Opdrachtgever geschiedt digitaal, ofwel door verzending van de factuur via een e-mail ofwel door plaatsing van de factuur in het tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gedeelde computerprogramma (de Software).
2. Betaling door Opdrachtgever van de aan P-services verschuldigde bedragen dient, zonder dat Opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting, opschorting of verrekening, te geschieden binnen acht dagen na de factuurdatum, tenzij anders overeenkomen.
3. Betaling geschiedt in euro's (€).
4. Opdrachtgever machtigt P-services op eerste verzoek om het bedrag van de periodieke facturen middels automatische incasso af te schrijven van het door Opdrachtgever opgegeven bankrekeningnummer, alsdan zullen de verschuldigde bedragen ongeveer zeven kalenderdagen na factuurdatum geïncasseerd worden. Opdrachtgever draagt zorg voor voldoende saldo op het opgegeven bankrekeningnummer om de incasso mogelijk te maken en zal zich onthouden van het storeren van enige betaling aan P-services. Zolang Opdrachtgever van de diensten van P-services gebruik maakt, is Opdrachtgever niet gerechtigd deze machtiging in te trekken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van P-services.
5. Als dag van betaling geldt de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van P-services.
6. Uitsluitend betalingen aan P-services of een door P-services schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betaling door Opdrachtgever aan een medewerker, onder welke titel dan ook, zijn onverbindend tegenover P-services en kunnen geen grond opleveren voor schuldvermindering of verrekening.
7. Indien Opdrachtgever de factuur (geheel of gedeeltelijk) betwist, dient Opdrachtgever dit binnen dertig dagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan P-services te melden. Na de dertigste dag vervalt het recht van Opdrachtgever om de factuur te betwisten. Betwisting van de factuur ontslaat Opdrachtgever niet van de betalingsverplichting.
8. Als Opdrachtgever niet binnen de betaaltermijn heeft betaald, dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is P-services gerechtigd om vanaf dat moment de wettelijke handelsrente met een opslagpercentage van 3% (zegge: drie procent) in rekening te brengen. Indien Opdrachtgever een natuurlijk persoon is dan geldt de wettelijke rente met een opslagpercentage van 3%. De factuur in het bezit van P-services geldt als volledig bewijs van de verschuldigheid van de rente en de dag waarop deze verschuldigd wordt.
9. Als Opdrachtgever niet binnen de betaaltermijn heeft betaald dan komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die P-services maakt als gevolg van niet-nakoming door Opdrachtgever, geheel voor rekening van Opdrachtgever. De vergoeding ter zake de buitengerechtelijke incassokosten wordt gefixeerd op 15% (zegge: vijftien procent) van de openstaande hoofdsom, tenzij P-services aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De incassokosten zullen nooit minder dan € 350,00 (zegge: driehonderdvijftig euro) per vordering

bedragen. De incassokosten zullen steeds, zodra Opdrachtgever in verzuim is, door Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.

10. In geval van een gezamenlijk gegeven en overeengekomen Overeenkomst en/of Opdracht dan zijn alle Opdrachtgevers (al dan niet behorend tot dezelfde groep van ondernemingen) hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag en de eventueel verschuldigde rente en kosten.

Artikel 6 PRIJSVOORSTEL EN -AANPASSINGEN

1. Een door P-services gedane Offerte aan Opdrachtgever is gedurende één maand geldig, tenzij in de Offerte een andere aanvaardingstermijn is opgenomen. De Offerte dient bij acceptatie schriftelijk te worden aanvaard, door een namens de Opdrachtgever beslissingsbevoegd persoon. Een Offerte welke niet binnen één maand is aanvaard, komt te vervallen, alsdan kan geen beroep meer worden gedaan op de in de Offerte vermelde tarieven.
2. Alle prijsvoorstellen van P-services zijn vermeld in euro's (€) en exclusief btw. Over de tarieven van de dienstverlening is btw verschuldigd.
3. Alle prijsvoorstellen en prijsafspraken van P-services worden gemaakt onder voorbehoud van schrijf- en/of typefouten, prijswijzingen als gevolg van bijvoorbeeld wettelijke aanpassingen in sociale premies en belastingen of loonstijgingen op grond van de cao of het beloningsreglement welke van toepassing is op Opdrachtgever of Opdrachtnemer.

Artikel 7 ECONOMISCHE SANCTIES / STRAFRECHTELIJKE ACTIVITEITEN

1. Opdrachtgever staat ervoor in dat haar onderneming(en) en bij haar werkzame natuurlijke personen niet in strijd handelen met economische misdrijven en/of overtredingen en ook niet betrokken zijn bij activiteiten waardoor P-services of haar medewerkers in strijd handelen hiermee. Opdrachtgever garandeert dat gelden die worden betaald niet afkomstig zijn van activiteiten die in strijd zijn met economische misdrijven en/of overtredingen. Opdrachtgever vrijwaart P-services hieromtrent tegen alle aanspraken.

Artikel 8 KREDIETWAARDIGHEID OPDRACHTGEVER

1. P-services is gerechtigd de kredietwaardigheid van Opdrachtgever en eventueel aan haar gelieerde ondernemingen te toetsen.
2. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtgever verplicht op eerste schriftelijk verzoek van P-services:
 - Een machtiging voor automatische incasso als bedoeld in artikel 5 lid 4 af te geven;
 - Een voorschot ter hoogte van het totaal van drie volledige maandfacturen te verstrekken;
 - Op een andere wijze afdoende zekerheid te verschaffen voor het nakomen van de verplichtingen aan P-services, door middel van een bankgarantie, vestiging van pandrecht of anderszins.
3. Indien Opdrachtgever weigert medewerking te verlenen aan het verstrekken van de zekerheden ofwel geen machtiging afgeeft, één en ander zoals in lid 2 van dit artikel beschreven, is Opdrachtgever in verzuim, zonder dat hiervoor een nadere ingebrekestelling is vereist, en is P-services gerechtigd haar dienstverlening, dan wel haar werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever op te schorten, dan wel de Overeenkomst en/of Opdracht op te zeggen zonder daartoe schadeplichtig jegens Opdrachtgever te zijn of te worden in verband met deze opzegging.

4. Indien de situatie beschreven onder lid 3 van dit artikel zich voordoet en P-services de Overeenkomst en/of Opdracht opzegt, zijn alle vorderingen van P-services onmiddellijk en ineens opeisbaar.

Artikel 9 OPZEGGING

1. De Overeenkomst en/of Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. De Overeenkomst en/of Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat de vooraf overeengekomen gebeurtenis is ingetreden.
2. Opzegging van een Overeenkomst en/of Opdracht die is aangegaan voor onbepaalde tijd dient te allen tijde schriftelijk te geschieden met inachtneming van de in de Opdracht of Overeenkomst opgenomen opzegtermijn. Wanneer in de Overeenkomst en/of Opdracht geen opzegtermijn is overeengekomen dan geldt een opzegtermijn van zes maanden.
3. Tussentijdse opzegging van een Overeenkomst en/of Opdracht die is aangegaan voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij in de Overeenkomst of Opdracht anders is overeengekomen. De opzegging dient alsdan te allen tijde schriftelijk te geschieden met inachtneming van de in de Overeenkomst en/of Opdracht opgenomen opzegtermijn. Wanneer in de Overeenkomst of Opdracht geen opzegtermijn is overeengekomen dan geldt een opzegtermijn van zes maanden.
4. P-services kan voorwaarden verbinden aan het voortijdig beëindigen van een Overeenkomst en/of Opdracht. Deze voorwaarden worden alsdan vooraf overeengekomen in de Overeenkomst en/of Opdracht.

Artikel 10 (BUITENGERECHTELIJKE) ONTBINDING

1. P-services kan te allen tijde de Overeenkomst en/of Opdracht met Opdrachtgever met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen onder meer doch niet beperkt tot de volgende gronden:
 - indien Opdrachtgever in verzuim is en de opzegging dit verzuim rechtvaardigt;
 - indien Opdrachtgever surseance van betaling heeft aangevraagd of hierin verkeert;
 - indien Opdrachtgever haar faillissement heeft aangevraagd of in staat van faillissement is komen te verkeren;
 - indien Opdrachtgever geliquideerd is;
 - indien Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt overgenomen.
2. Opdrachtgever kan de Overeenkomst en/of Opdracht met P-services met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen en wel op de volgende gronden:
 - indien P-services surseance van betaling heeft aangevraagd of hierin verkeert;
 - indien P-services haar faillissement heeft aangevraagd of in staat van faillissement is komen te verkeren;
 - indien P-services geliquideerd is.
3. De partij die opzegt op grond van artikel 10 lid 1 of lid 2 is nimmer schadeplichtig aan de andere partij in verband met de gedane opzegging. Alle bestaande vorderingen (openstaande facturen) worden als gevolg van de opzegging vanwege artikel 10 lid 1 of lid 2 onmiddellijk en direct opeisbaar.
4. P-services is bij opzegging op grond van artikel 10 lid 1 of lid 2 nimmer gehouden haar werkzaamheden of diensten, zoals overeengekomen in welke vorm dan ook, verder uit te voeren.

Artikel 11 OVERMACHT

1. In geval van overmacht van P-services zullen haar verplichtingen uit de Overeenkomst en/of Opdracht worden opgeschort, zolang de overmachtstoestand voortduurt. Onder overmacht wordt onder andere verstaan een van P-services onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de Overeenkomst en/of Opdracht blijvend of tijdelijk verhindert en niet voor risico van P-services behoort te komen, één en ander in de zin van artikel 6:75 BW.
2. Zodra zich bij P-services een overmachtstoestand voordoet als in lid 1 van dit artikel bedoeld, zal zij daarvan mededeling doen aan Opdrachtgever.
3. Onder overmacht wordt, met in achtneming van lid 1 van dit artikel, tevens verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen (nood-)toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, evenals omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van personeel.
4. Zolang de overmachtstoestand voortduurt, zijn de verplichtingen van P-services opgeschort.
5. P-services is tijdens de overmachtstoestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij Opdrachtgever, noch is zij daartoe gehouden indien de Overeenkomst en/of Opdracht wordt beëindigd indien in redelijkheid niet te verwachten valt dat P-services haar dienstverlening binnen redelijke termijn weer kan hervatten. Partijen voeren hieromtrent overleg.

Artikel 12 KLACHT/GEBREK

1. Klachten over door P-services verrichte werkzaamheden en/of diensten moeten op straffe van verval van alle rechten, door Opdrachtgever schriftelijk aan P-services worden gemeld binnen één maand nadat de tekortkoming redelijkerwijs vastgesteld had kunnen worden.
2. Indien P-services van mening is dat de klacht gegrond is, zal P-services de werkzaamheden en/of diensten alsnog, zoals overeengekomen, uitvoeren, tenzij Opdrachtgever aantoont dat nakoming onmogelijk of zinloos is geworden.
3. Een klacht over de verrichte werkzaamheden en/of diensten ontslaat Opdrachtgever niet van haar betalingsverplichting aan P-services.

Artikel 13 DUURZAAM, MAATSCHAPPELIJK EN VERANTWOORD ONDERNEMEN

1. P-services hecht groot belang aan People, Planet en Profit. Bij de inregeling van werkprocessen en andersoortige beslissingen kijkt P-services naar de effecten hiervan op Werknemers, het milieu en de maatschappij. Bij P-services staat goed werkgeverschap voorop.
2. P-services investeert in opleiding van haar Werknemers en begeleidt Werknemers bij problemen.
3. P-services doet aan afvalscheiding en verwacht van haar Opdrachtgever dat zij hier (samen met de Werknemers van P-services) ook aan bijdraagt. Waar mogelijk bezuinigt P-services op het gebruik van elektriciteit en gas.
4. P-services neemt meerdere keren per jaar deel aan activiteiten die een goed doel ondersteunen.
5. P-services vindt het belangrijk dat Opdrachtgevers waarmee samengewerkt wordt ook maatschappelijk verantwoord ondernemen, het milieu ontlasten waar mogelijk, de wet- en regelgeving naleven en behoorlijk bestuur vertonen met het nastreven van het bedrijfsdoel, ook richting Werknemers.

Artikel 14 AANSPRAKELIJKHEID

1. Iedere eventuele uit de Overeenkomst en/of Opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van P-services is beperkt tot het door P-services aan de Opdrachtgever in rekening te brengen vergoeding voor de door haar verleende diensten, voor maximaal drie maanden. Het door P-services maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
2. Iedere eventuele uit een (eenmalige) advies(opdracht), dan wel uit een voortdurende HR dienstverleningsopdracht, voortvloeiende aansprakelijkheid van P-services is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door P-services gesloten aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald, met een maximum van € 50.000,00 (zegge: vijftigduizend euro) per incident. P-services kan nooit aansprakelijk worden gehouden wanneer haar (losse) advies is gebaseerd op onjuist verkregen informatie.
Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens voornoemde verzekering(en) wordt verstrekt, geldt dat iedere aansprakelijkheid beperkt is tot een bedrag overeenkomend met twee keer het gedeclareerde honorarium (inclusief BTW) voor de opdracht waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit, echter gemaximeerd tot een bedrag van € 25.000,00 (zegge: vijfentwintigduizend euro).
3. Indien P-services een grove fout maakt in haar dienstverlening is P-services gehouden tot vergoeding van de daaruit rechtstreeks voortvloeiende schade van de Opdrachtgever, mits Opdrachtgever hierover tijdig (binnen één maand na het ontstaan van of het bekend worden met de schade) schriftelijk klaagt en daarbij aantoont dat er een (causaal) verband bestaat tussen de schade en de tekortkoming van P-services.
4. P-services is niet aansprakelijk voor de (rechts-)gevolgen van een gerechtelijk vonnis met betrekking tot de dienstverlening van P-services en indien dit vonnis nadelige gevolgen heeft voor Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart P-services voor de voor Opdrachtgever ontstane kosten en/ of schade voortvloeiende uit het vonnis.
5. Aansprakelijkheid van P-services voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.
6. Iedere eventuele uit de Overeenkomst en/of Opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van P-services, met inachtneming van dit artikel, is beperkt tot de vennootschap van P-services waarmee Opdrachtgever de Opdracht is aangegaan.

Artikel 15 VERZEKERING

1. Opdrachtgever en P-services zullen zich, voor zover mogelijk, ieders afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van hun verplichtingen zoals vastgelegd in de wet, de regelgeving en in deze Algemene Voorwaarden. Op verzoek van P-services verstrekt Opdrachtgever een bewijs van haar verzekering.

Artikel 16 INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op de ICT-middelen, de teksten, data(bestanden), formats, logo's, merken, overig beeld- en/of geluidsmateriaal en elk ander materiaal, daaronder begrepen het ontwerp, de selectie en rangschikking daarvan, waar de Opdrachtgever toegang toe krijgt in het kader van de Overeenkomst en/of Opdracht, met uitzondering van materiaal van de Opdrachtgever, berusten uitsluitend bij P-services of haar dienstverleners. Dit geldt ook voor eventueel specifiek op verzoek en/of op kosten van de Opdrachtgever gemaakte aanpassingen, aanvullingen of werken. Aan de Opdrachtgever wordt

met betrekking tot de ICT-middelen en voornoemd materiaal alleen een tijdelijk, persoonlijk, niet exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht verschaft, voor zover en zolang dit nodig is om gebruik te kunnen maken van de tussen P-services en Opdrachtgever overeengekomen diensten. Specifiek voor de Opdrachtgever vervaardigd materiaal, zoals een klant specifiek rapport wordt van Opdrachtgever.

2. P-services is vrij alle van de Opdrachtgever ontvangen input, feedback, suggesties e.d. voor de ICT-middelen en het in lid 1 van dit artikel bedoelde materiaal te gebruiken zonder nadere toestemming of verschuldigdheid van enige vergoeding. Indien op verzoek of naar aanleiding van suggestie van Opdrachtgever al dan niet tegen betaling aanvullingen of aanpassingen in de ICT-middelen of het materiaal worden aangebracht, dan heeft P-services het recht dergelijke aanpassingen en/of aanvullingen ook beschikbaar te maken aan overige gebruikers van de ICT-middelen of het materiaal. P-services is overigens nooit verplicht op enig verzoek tot aanpassing of aanvulling van haar ICT-middelen of materiaal in te gaan.
3. Opdrachtgever vrijwaart P-services tegen alle aanspraken van derden in verband met een beweerdelijke inbreuk op de (intellectuele eigendoms-)rechten van die derden op door de Opdrachtgever in het kader van de aanbidding, Opdracht of overige Overeenkomst aan P-services beschikbaar gesteld materiaal.

Artikel 17 GEHEIMHOUDING

1. P-services en Opdrachtgever verstrekken aan derden geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten, medewerkers, Werknemers, klanten en overige relaties, die aan hen bekend is/zijn geworden in verband met de Overeenkomst en/of Opdracht, tenzij - en dan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de Overeenkomst en/of Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

Artikel 18 DISCRIMINATIE

1. P-services staat voor een eerlijke en zuivere dienstverlening en daarbij staat goed werkgeverschap voorop. P-services en Opdrachtgever zullen zich bij hun samenwerking dan ook onthouden van het maken van onderscheid op basis van nationaliteit, geslacht, politieke voorkeuren, godsdienst, levensovertuiging, ras, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, handicap, (chronische) ziekte, leeftijd of welke andere grond dan ook. Bij toepassing van discriminatie tijdens Opdrachtgever zal Opdrachtgever hierop geattendeerd worden door P-services. Bij meerdere discriminatie-voorvallen is P-services gerechtigd haar dienstverlening, dan wel haar werkzaamheden, ten behoeve van Opdrachtgever op te schorten, dan wel de Overeenkomst en/of Opdracht op te zeggen zonder daartoe schadelijktig jegens Opdrachtgever te zijn of te worden in verband met deze opzegging.
2. Opdrachtgever vrijwaart P-services tegen elke aanspraak (inclusief renten en kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van derden in verband met overtreding van dit artikel door Opdrachtgever en vergoedt tevens alle door P-services gemaakte kosten hiermee verband houdende.

Artikel 19 NALEVEN WET- EN REGELGEVING

1. P-services heeft goed werkgeverschap hoog in het vaandel staan. P-services verwacht van haar Opdrachtgevers dat zij zich houden aan en naleving verzorgen van de toepasselijk wet- en regelgeving, zoals onder meer doch niet beperkt tot de Arbeidstijdenwet, de

Arbeidsomstandighedenwet, de van toepassing zijnde cao, de Wet op het minimumloon en vakantiebijslag, de Wet arbeidsmarkt in balans en de Wet arbeid vreemdelingen. Bij niet naleving ofwel niet in achtneming van wet- en regelgeving is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat hiervoor een nadere ingebrekestelling is vereist en is P-services gerechtigd haar dienstverlening, dan wel haar werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever op te schorten, dan wel de Overeenkomst en/of Opdracht op te zeggen, dan wel (buiten)gerechtelijk te ontbinden zonder daartoe schadeplichtig jegens Opdrachtgever te zijn of te worden in verband met deze opzegging.

2. Opdrachtgever vrijwaart P-services tegen elke aanspraak (inclusief renten en kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van derden in verband met het niet naleven van wet- en regelgeving door Opdrachtgever en vergoedt tevens alle door P-services gemaakte kosten hiermee verband houdende.

Artikel 20 PRIVACY

1. In het kader van de Opdracht of Overeenkomst zullen P-services en Opdrachtgever regelmatig persoonsgegevens uitwisselen. P-services en Opdrachtgever zullen te allen tijde vertrouwelijk met de gegevens omgaan en daarbij de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving in acht nemen.
2. Zowel P-services als Opdrachtgever kunnen de functie van verwerkingsverantwoordelijke of verwerker hebben. Wie welke functie vervult, ligt ter beoordeling bij P-services. Bij Overeenkomst en/of Opdracht wordt bepaald welke partij als verwerker ten behoeve van de andere partij heeft te gelden. Het is ter beoordeling van P-services of een verwerkersovereenkomst noodzakelijk is. Indien een verwerkersovereenkomst noodzakelijk is, wordt dit alsdan vastgelegd in de verwerkersovereenkomst die door partijen wordt getekend. Indien Opdrachtgever ondertekening van een verwerkersovereenkomst weigert, is Opdrachtgever in verzuim, zonder dat hiervoor een nadere ingebrekestelling is vereist en is P-services gerechtigd haar dienstverlening, dan wel haar werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever op te schorten, dan wel de Overeenkomst en/of Opdracht op te zeggen zonder daartoe schadeplichtig jegens Opdrachtgever te zijn of te worden in verband met deze opzegging.
3. Indien P-services in de relatie met Opdrachtgever als verwerkersverantwoordelijke is aangemerkt, draagt zij zorg voor het bijhouden van en indien noodzakelijk melden van 'datalekincidenten' bij de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokken gedupeerden.
4. Indien P-services verwerkersverantwoordelijke is en er is een 'datalekincident' bij Opdrachtgever, is Opdrachtgever verplicht dit 'datalekincident' onverwijld doch uiterlijk binnen 24 uur te melden aan P-services. Onder 'datalekincident' wordt verstaan: een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens die onder de verwerkersverantwoordelijkheid vallen van P-services in handen van onbevoegden zijn gekomen, voor onbevoegden toegankelijk waren, of wanneer persoonsgegevens 'zijn verloren'.
5. Opdrachtgever vrijwaart P-services tegen elke aanspraak (inclusief renten en kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van derden in verband met een schending van de privacy door Opdrachtgever en vergoedt tevens alle door P-services gemaakte kosten hiermee verband houdende.

Artikel 21 VERSCHILLENDE SOFTWARE

1. P-services stelt in het kader van de uitvoering van haar diensten verschillende Software voor het gebruik door Opdrachtgever beschikbaar. Voor deze Software gelden gebruiksvoorwaarden die Opdrachtgever hierbij voor nu en alsdan accepteert.
2. Opdrachtgever zal haar medewerking verlenen aan de inrichting en de beschikbaarstelling van de Software. Opdrachtgever zal op eigen kosten zorg dragen voor de benodigde hardware waar de Software op kan draaien.
3. Het gebruik van de Software door Opdrachtgever is beperkt tot het doel, waarvoor het is verstrekt, te weten het faciliteren in, het gebruik maken van en het meekijken met de diensten van P-services, daaronder begrepen het communiceren en verrichten van rechtshandelingen in het kader van die diensten. Het gebruiksrecht eindigt automatisch bij het eindigen van de dienstverlening.
4. Opdrachtgever ontvangt voor het gebruik van de Software (één of meerdere) inloggegevens. Deze inloggegevens dienen strikt vertrouwelijk te worden behandeld. Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor ieder gebruik en misbruik dat met behulp van die inloggegevens wordt gemaakt van de Software. Rechtshandelingen, verricht met gebruikmaking van de inloggegevens (zoals bijvoorbeeld het doen van aanvragen of het accorderen van een tijdverantwoording) binden de Opdrachtgever. P-services gaat er van uit dat gebruikers van de inloggegevens bevoegd zijn de Opdrachtgever te vertegenwoordigen. Indien de Opdrachtgever vermoedt dat de vertrouwelijkheid van de inloggegevens is geschonden of dat er sprake is van misbruik van de inloggegevens dan zal de Opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk melden bij P-services, waarna zo spoedig mogelijk de betreffende inloggegevens gedeactiveerd worden.
5. Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor ieder gebruik van de aan hem verstrekte inloggegevens voor de portal en draagt zorg voor een adequaat wachtwoordbeleid.
6. Opdrachtgever zal bij het gebruik van de Software alle mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen en zich houden aan de toepasselijke wet- en regelgeving, meer in het bijzonder wordt hier gewezen op de AVG regelgeving.
7. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het gebruik dat zij en haar werknemers, daaronder begrepen door haar ingeschakelde derden, maken van de Software en staat er voor in dat deze werknemers of derden bevoegd en gerechtigd zijn tot het gebruik van de Software en de daarmee uitgewisselde informatie en tot het verrichten van rechtshandelingen met behulp van de Software. De Opdrachtgever ziet erop toe dat alleen werknemers, die betrokken zijn bij de voorbereiding, uitvoering en/of afwikkeling van de Overeenkomst en/of Opdracht tussen de Opdrachtgever en P-services toegang krijgen tot en gebruik maken van de Software.
8. Opdrachtgever zal P-services alle schade vergoeden die voortvloeit uit een onjuist of onterecht gebruik door (werknemers van) Opdrachtgever van de Software en P-services vrijwaren tegen aanspraken van derden die verband houden met dit gebruik en/of de middels de Software uitgewisselde gegevens. Onverminderd haar overige rechten is P-services bevoegd het gebruik van de Software op te schorten of de (betreffende werknemer van) Opdrachtgever - tijdelijk of definitief - de toegang tot de Software te ontzeggen. P-services is niet aansprakelijk voor eventuele hierdoor door Opdrachtgever te lijden of geleden schade.
9. Opdrachtgever treft passende technische en organisatorische maatregelen om een passend beveiligingsniveau te waarborgen onder andere ten behoeve van het juiste en ongestoorde gebruik van de Software en daarmee uitgewisselde informatie en ter voorkoming van schade.
10. P-services aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever indien, ondanks genomen beveiligingsmaatregelen, ongeautoriseerd gebruik wordt gemaakt van de portal en verlies van gegevens optreedt. Tenzij er sprake is van grove schuld of opzet van P-services.

11. Zonder schriftelijke toestemming van P-services is het Opdrachtgever niet toegestaan materiaal van P-services te kopiëren of te vermenigvuldigen of het materiaal in een andere vorm (digitaal) ter beschikking te stellen aan een derde of het materiaal te plaatsen bij een andere bron.

Artikel 22 WERKING SOFTWARE

1. P-services zal zich, naar wat in redelijkheid van haar verwacht kan worden, inspannen om de beschikbaarheid en kwaliteit van de Software te waarborgen. P-services geeft echter geen garantie voor de continue, storingsvrije beschikbaarheid van de Software of de volledig correcte verwerking van gegevens daarmee.
2. P-services is uitdrukkelijk niet verantwoordelijk voor gebreken in de beschikbaarheid en werking van de Software.
3. Opdrachtgever zal P-services direct informeren indien Opdrachtgever storingen waarneemt of (per abuis) toegang krijgt tot niet voor Opdrachtgever bestemde gegevens. Opdrachtgever zal alle benodigde medewerking verlenen aan een eventueel storingsonderzoek en zal niet voor hem bestemde gegevens, indien mogelijk, direct verwijderen op een door P-services, dan wel een door P-services aangewezen derde, te bepalen wijze.
4. P-services is te allen tijde gerechtigd de beschikbaarheid van de Software tijdelijk op te schorten, wanneer dit noodzakelijk is in verband met een door te voeren wijziging dan wel in verband met preventief en/of correctief onderhoud.
5. P-services is gerechtigd de Software van tijd tot tijd aan te passen, onder andere in verband met technologische ontwikkelingen, veranderingen in haar bedrijfsprocessen of bedrijfsbeleid. Hierdoor bestaat de mogelijkheid dat Opdrachtgever via een andere weg de door haar benodigde gegevens dient te verkrijgen.

Artikel 23 BEVEILIGING SOFTWARE

1. P-services neemt gepaste beveiligingsmaatregelen om de Software te beschermen tegen schade door virussen of andere software of berichten, of door ongeautoriseerde toegang tot en gebruik van gegevens van de Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever is zich er terdege van bewust dat het onmogelijk is om iedere besmetting van Software en ieder ongeautoriseerd gebruik, misbruik en/of ongewilde beschadiging of verlies van gegevens volledig uit te sluiten. P-services aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens de Opdrachtgever indien, ondanks de genomen maatregelen, gegevens van de Opdrachtgever alsnog worden aangetast, verloren gaan of door ongeautoriseerde personen worden gebruikt, tenzij dit aantoonbaar het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld van P-services.

Artikel 24 INFORMATIEVERZAMELING VIA SOFTWARE

1. De informatie, die wordt getoond via de Software, wordt met zorg verzameld en samengesteld. P-services wijst Opdrachtgever er op dat deze informatie niet altijd correct, volledig en actueel is, dan wel hoeft te zijn, immers er kunnen nog bewerkingen door medewerkers van P-services gedaan worden. Indien Opdrachtgever constateert dat bepaalde gegevens niet correct zijn, zal zij P-services hier direct op attenderen.
2. Indien de Opdrachtgever via de Software informatie aan P-services doorgeeft, is zij er zelf voor verantwoordelijk dat deze informatie correct en volledig is. P-services mag er bij haar dienstverlening vanuit gaan dat dit het geval is. P-services is niet gehouden om door of namens de Opdrachtgever doorgegeven informatie op juistheid en volledigheid te controleren.

3. Ten aanzien van de inhoud van via de Software uitgewisselde informatie of verrichte rechtshandelingen, is de registratie hiervan in of door middel van de Software beslissend. Deze registratie is eveneens beslissend ten aanzien van het tijdstip waarop de informatie door of aan P-services beschikbaar is gesteld respectievelijk is ontvangen of de betreffende rechtshandeling is verricht. P-services zal bij gemotiveerde betwisting door Opdrachtgever van tijdstip of inhoud van de informatie of de rechtshandeling, hier op een redelijke en transparante wijze onderzoek naar doen en de Opdrachtgever van de resultaten hiervan op de hoogte brengen.

Artikel 25 INFORMATIEVOORZIENING

1. Opdrachtgever geeft P-services toestemming voor het toesturen van nieuwsbrieven en overige informatie naar het opgegeven e-mailadres. Deze informatie wordt eveneens beschikbaar gesteld in de digitale omgeving van Opdrachtgever.

Artikel 26 REPARATIECLAUSULE/NIETIGHEDEN

1. Als enige bepaling uit deze Algemene Voorwaarden of uit de onderliggende Overeenkomst en/of Opdracht geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar is, dit ten gevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel op grond van een andere reden, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere artikelen van deze Algemene Voorwaarden of de onderliggende Overeenkomst en/of Opdracht.
2. Als op enig (gedeelte van een) artikel in deze Algemene Voorwaarden of uit de onderliggende Overeenkomst en/of Opdracht rechtens geen beroep kan worden gedaan, blijven de overige artikelen onverminderd van kracht, met dien verstande dat het (gedeelte van het) artikel waarop geen beroep kan worden gedaan, wordt geacht zodanig te zijn aangepast dat een beroep daarop wel mogelijk is, waarbij de (oorspronkelijke) intentie van partijen met betrekking tot het (gedeelte van het) artikel zoveel mogelijk in stand blijft.

Artikel 27 TOEPASSELIJK RECHT

1. Deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst en/of Opdracht worden beheerst door Nederlands recht.
2. Indien er een geschil is over de toepassing van de Algemene Voorwaarden, proberen partijen in onderling overleg, al dan niet met behulp van een mediator, tot een oplossing te komen.
3. Alle geschillen welke voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden, de Overeenkomst en/of Opdracht zullen getracht worden opgelost door middel van mediation. Partijen dragen hiervoor gezamenlijk de kosten. Wanneer mediation niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarin P-services statutair gevestigd is.

Artikel 28 WIJZIGING ALGEMENE VOORWAARDEN

1. P-services behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Opdrachtgever wordt als dan geïnformeerd over de nieuwe Algemene Voorwaarden en deze gewijzigde voorwaarden worden als dan aan Opdrachtgever ter hand gesteld.

Artikel 29 SLOTBEPALINGEN

1. In geval van omstandigheden (zowel voorzien als onvoorzien), zoals bijvoorbeeld een wijziging in wet- en/of regelgeving, is P-services gerechtigd de Overeenkomst en/of Opdracht per direct aan te passen of te beëindigen, indien gezien die bijzondere omstandigheden redelijkerwijze niet verwacht kan worden dat P-services de Overeenkomst en/of Opdracht onder dezelfde voorwaarden laat voortduren. Aanpassingen in wet- en regelgeving aangaande belastingen, loonheffingen en/of toeslagen en/of anderszins mogen per direct worden doorbelast aan Opdrachtgever.
2. P-services is gerechtigd om haar rechten en verplichtingen op grond van de Overeenkomst en/of Opdracht onder gestanddoening van de daarin gemaakte afspraken, alsmede deze Algemene Voorwaarden over te dragen aan een derde, tenzij tussen Opdrachtgever en P-services hieromtrent andere afspraken zijn gemaakt.

HOOFDSTUK 2 HR DIENSTVERLENING INTERMEDIAIR

van toepassing voor de volgende B.V.: de besloten vennootschap Backofficebureau B.V..

Artikel 1 ALGEMEEN GEDEELTE

1. Hoofdstuk 1 van deze Algemene Voorwaarden is naast Hoofdstuk 2 van toepassing op de dienstverlening HR dienstverlening Intermediair van Backofficebureau B.V.. Hoofdstuk 1 wordt geacht hier herhaald en ingelast te zijn.

Artikel 2 AANVULLENDE DEFINITIES

1. **Arbeidsovereenkomst, ook wel Detacheringsovereenkomst of Uitzendovereenkomst genoemd:** de overeenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW overeengekomen tussen Intermediair en Werknemer;
2. **Cao:** de uitzend-cao die op de Arbeidsovereenkomst tussen Intermediair en Werknemer van toepassing is;
3. **Digitale portal:** de digitale omgeving van P-services en onderdelen daarvan. De Digitale portal kan onder meer doch niet beperkt gebruikt worden voor het aanmelden van Werknemers, het aanleveren van uren, het aangaan van opdrachten;
4. **Inlenersbeloning:** de rechtens geldende beloning voor de Werknemer die werkzaamheden verricht via Intermediair bij Opdrachtgever, die wordt vastgesteld door naar de beloning van de vaste werknemers in dienst van Opdrachtgever in een gelijke of gelijkwaardige functie als de ter beschikking gestelde Werknemer te kijken. De inlenersbeloning is samengesteld uit:
 - a. uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
 - b. de van toepassing zijnde arbeidduurverkortings per week/maand/jaar/periode. Dit kan - ter keuze van Werkgever - gecompenseerd worden in tijd en/of geld;
 - c. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegentoeslag en werken onder fysiek belastende omstandigheden samenhangend met de aard van het werk (waaronder het werken onder lage of hoge temperaturen, werken met gevaarlijke stoffen of vuil werk);
 - d. initiële loonsverhoging, hoogte en tijdstip als bij Opdrachtgever bepaald;
 - e. kostenvergoeding (voor zover Werkgever deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen) zoals: reiskosten, pensionkosten en andere kosten noodzakelijk vanwege de uitoefening van de functie;
 - f. periodieken, hoogte en tijdstip als bij Opdrachtgever bepaald.
5. **Intermediair:** zijnde de Werkgever en opdrachtnemer bij de Opdracht/overeenkomst met de Opdrachtgever;
6. **Marge:** het aan Intermediair toekomende deel dat berekend wordt door het aan Opdrachtgever in rekening gebrachte tarief te verminderen met het loon, de loonheffing, het dienstverleningstarief van P-services en eventuele werkgeverslasten waar tegenover geen factuur aan de Opdrachtgever staat;
7. **Oproepovereenkomst:** alle Arbeidsovereenkomsten met een Werknemer waar een beding tot uitsluiting van de loondoorbetaling is opgenomen, tevens de Arbeidsovereenkomst waar het beding tot uitsluiting van de loondoorbetalingsverplichting niet is opgenomen, maar waar nul uren of min/max uren zijn opgenomen;
8. **Opdracht:** de overeenkomst tussen Intermediair en Opdrachtgever op basis waarvan een Werknemer van Intermediair ten behoeve van Opdrachtgever werkzaamheden zal gaan

- verrichten dan wel een ZZP'er wordt bemiddeld ten behoeve van de uitvoer van werkzaamheden bij Opdrachtgever, zulks tegen betaling van het Opdrachtgeverstarief;
9. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die in het kader van een Opdracht leiding en toezicht heeft over de aan haar door Intermediair Ter beschikking gestelde Werknemer. Dan wel iedere natuurlijke of rechtspersoon die Intermediair Opdracht heeft verstrekt tot het bemiddelen van (een) ZZP'er(s) om in de uitoefening van hunner eigen bedrijf werkzaamheden te verrichten.
 10. **Opdrachtgeverstarief:** het door de Opdrachtgever aan Intermediair verschuldigde tarief voor de op grond van de Opdracht ter beschikking gestelde Werknemer of voor de op grond van de Opdracht verrichte of te verrichten dienst(en) van een ZZP'er;
 11. **P-services:** Backofficebureau B.V.;
 12. **Rekening-Courant:** een verhouding (lopende rekening) tussen P-services en Intermediair waarbinnen vorderingen voortdurend met elkaar worden verrekend. Via deze rekening-courant worden de tussen P-services en Intermediair over en weer verschuldigde bedragen geboekt. Bedragen die op deze rekening worden geboekt, worden doorlopend met elkaar verrekend en maandelijks afgerekend;
 13. **Samenwerkingsovereenkomst:** de tussen P-services en Intermediair overeengekomen overeenkomst met betrekking tot de overeengekomen diensten aangaande het personeelsbeheer van Intermediair;
 14. **Ter beschikking stellen:** de tewerkstelling door Intermediair van de Werknemer (niet zijnde een ZZP'er) bij de Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van deze Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten;
 15. **Tussenkomstovereenkomst:** overeenkomst tussen Intermediair en ZZP'er waarbij ZZP'er bemiddeld wordt door Intermediair om werkzaamheden in opdracht van een derde uit te voeren;
 16. **Uitzendovereenkomst:** Arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:690 BW, waarbij de ene partij als Werknemer en de andere partij als Werkgever, in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van die Werkgever, Ter beschikking wordt gesteld van een derde (zijnde Opdrachtgever) om krachtens een door deze derde (zijnde Opdrachtgever) aan de Werkgever gegeven Opdracht arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van deze derde (zijnde Opdrachtgever);
 17. **Werkgever:** Intermediair;
 18. **Werknemer:** iedere natuurlijk persoon die in dienst is bij Intermediair en waarmee een Arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan om arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van een Opdrachtgever. Waar in deze Algemene Voorwaarden gesproken wordt over Werknemer, wordt bedoeld: zowel mannelijke als vrouwelijke werknemers en waar gesproken wordt over hem en/of zij, wordt bedoeld: hem/haar of hij/zij;
 19. **ZZP'er:** zelfstandige zonder personeel, die werkzaamheden verricht in de (zelfstandige) uitoefening van zijn beroep of bedrijf.

Artikel 3 DIENSTVERLENING

1. P-services verzorgt de HR-activiteiten ten behoeve van Intermediair, zoals opgenomen in de Samenwerkingsovereenkomst en heeft de inspanningsverplichting op zich genomen om het personeelsbeheer van Intermediair uit te voeren. P-services zal zodoende optreden als de externe HR-afdeling van Intermediair. Verder verzorgt P-services namens Intermediair de overeenkomsten die Intermediair in het kader van ZZP-bemiddeling met haar Opdrachtgever

- en de ZZP'er aangaat. P-services draagt daarnaast zorg voor facturatie van Opdrachtgevers namens Intermediair.
2. Voor de Werknemers is Intermediair Werkgever en daarmee eindverantwoordelijk voor het naleven van de geldende wet- en regelgeving omtrent het in dienst hebben van personeel. Om aan de geldende wet- en regelgeving te voldoen, heeft Intermediair P-services ingeschakeld om haar hierin te ondersteunen.
 3. Intermediair is als Werkgever verantwoordelijk voor het afsluiten van de juiste werkgeversverzekeringen ten behoeve van haar Werknemers. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor het (fysiek) bewaren van de verschillende werkgevers-/werknemersdocumenten ten behoeve van inspecties, belastingcontroles en dergelijke. Van de gedeelde software/portal kan te allen tijde voor Intermediair een 'afschrift' worden gegenereerd.
 4. Intermediair voorziet P-services tijdig van de juiste en volledige informatie, teneinde de dienstverlening door P-services uitgevoerd kan worden. De voorstellen die vanuit P-services worden gedaan, zijn op basis van geldende wet- en regelgeving én op basis van de informatie die vanuit Intermediair aan P-services wordt gegeven.
 5. P-services is te allen tijde gerechtigd om een verzoek van de zijde van Intermediair te weigeren wanneer dit verzoek in strijd is met geldende wet- en/of regelgeving en/of indien dit gevolgen heeft voor de ABU en/of NBBU en/of NEN-certificering.
 6. Intermediair is er verantwoordelijk voor dat zijn bedrijfsactiviteiten onder de werkingsfeer valt en blijft vallen van de uitzend-cao die van toepassing wordt verklaard in de Arbeidsovereenkomst met Werknemer.
 7. In de tussen partijen overeengekomen Samenwerkingsovereenkomst wordt de dienstverlening nader omschreven en aangeduid. Intermediair verstrekt aan P-services in de Samenwerkingsovereenkomst volmacht om de HR-diensten uit haar naam uit te voeren. Intermediair is niet gerechtigd de volmacht in te trekken zolang de samenwerking niet geldig is geëindigd/opgezegd.
 8. P-services stelt gedurende de samenwerking kosteloos een helpdesk en digitale kennisbank ter beschikking aan Intermediair.
 9. Daarnaast heeft Intermediair voor de in de offerte opgenomen tijdsduur kosteloos de beschikking over aanvullend advies van de HR- en juridisch professionals van P-services.
 10. Indien Intermediair meer tijd, dan in de offerte overeengekomen, gebruik wenst te maken van het advies van de HR- en/of juridisch professionals, wordt een honorarium in rekening gebracht. De tarieven worden vooraf bij Intermediair bekend gemaakt. Evenals het moment waarop de vooraf overeengekomen tijdsduur nadert te zijn verbruikt.
 11. P-services verzorgt een gespecificeerde factuur wanneer HR- en/of juridisch advies wordt gefactureerd.

Artikel 4 WERVING EN SELECTIE OPDRACHTGEVER, WERKNEMER EN ZZP'ER

1. Intermediair is verantwoordelijk voor de uitvoering van de werving en selectie van een Opdrachtgever en de contractuele relatie die zij met deze Opdrachtgever aangaat. Intermediair vrijwaart P-services voor aanspraken die hieruit voort kunnen vloeien. P-services is uitdrukkelijk geen partij bij deze overeenkomst(en). Het aangaan van Payroll-samenwerkingsovereenkomsten door Intermediair met Opdrachtgever is niet mogelijk binnen de onderhavige dienstverlening die P-services en Intermediair met elkaar aangaan.
2. Intermediair is verantwoordelijk voor de uitvoering van de werving en selectie van een Werknemer en de arbeidsrechtelijke relatie die zij met deze Werknemer aangaat. Intermediair vrijwaart P-services voor aanspraken die hieruit voort kunnen vloeien. P-services is

uitdrukkelijk geen partij bij deze Uitzend-/Detacherings-/Arbeidsovereenkomst(en). Het aangaan van Payroll-arbeidsovereenkomsten door Intermediair met Werknemer is niet mogelijk binnen de onderhavige dienstverlening die P-services en Intermediair met elkaar aangaan.

3. Intermediair is verantwoordelijk voor de uitvoering van de bemiddeling van een ZZP'er en de contractuele relatie die zij met deze ZZP'er aangaat. Intermediair vrijwaart P-services voor aanspraken die hieruit voort kunnen vloeien. P-services is uitdrukkelijk geen partij bij deze (tussenkost)overeenkomst(en).

Artikel 5 AANMELDING ZZP'ER EN WERKZAAMHEDEN TEN BEHOEVE VAN ZZP'ER

1. Intermediair informeert ZZP'er dat P-services als backofficepartner namens en voor rekening en risico van Intermediair de contractafhandeling alsmede tijdige betaling van de factu(u)r(en) van ZZP'er, onder inhouding van de overeengekomen marge zijdens Intermediair, verzorgt.
2. Voordat de Tussenkostovereenkomst wordt aangegaan, zorgt Intermediair er voor dat P-services volledig geïnformeerd is en/of wordt over de uit te voeren werkzaamheden van ZZP'er zodat P-services namens Intermediair een juiste omschrijving in de Tussenkostovereenkomst kan opnemen.
3. P-services adviseert Intermediair omtrent wat in de branche gebruikelijk is aangaande de duur van de Tussenkostovereenkomst. P-services aanvaardt hieromtrent geen enkele aansprakelijkheid. Intermediair vrijwaart P-services voor alle aanspraken van derden hieromtrent.
4. P-services verzorgt voor en namens Intermediair de ondernemerscheck ten aanzien van de ZZP'er.
5. Intermediair en P-services behandelen de ter hunner kennis gekomen persoonlijke gegevens van ZZP'er vertrouwelijk en verwerken deze in overeenstemming met privacy wetgeving, waaronder de AVG (de Algemene verordening gegevensbescherming). Hiertoe sluiten Intermediair en P-services ook een verwerkersovereenkomst met elkaar.

Artikel 6 AANMELDING WERKNEMER EN WERKZAAMHEDEN TEN BEHOEVE VAN WERKNEMER

1. Intermediair informeert Werknemer dat P-services als backofficepartner het personeelsbeheer namens en voor rekening en risico van Intermediair verzorgt.
2. Voordat de Arbeidsovereenkomst wordt aangegaan, zorgt Intermediair er voor dat P-services volledig geïnformeerd is en/of wordt over het arbeidsverleden van Werknemer, zodat P-services namens Intermediair kan beoordelen wat de rechtspositie van Werknemer is en of gebruik kan worden gemaakt van de Uitzendovereenkomst. Daarnaast informeert Intermediair P-services volledig over de door Werknemer uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van Opdrachtgever, ook wel Inlenersbeloning genoemd. P-services controleert of de beloning in lijn is met geldende wet- en regelgeving.
3. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door Werknemer uitgeoefende functie, zal Intermediair P-services informeren over de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling. De beloning van Werknemer zal worden vastgesteld en gecontroleerd aan de hand van de geldende wet- en regelgeving. Indien Werknemer op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de uitzend-cao en/of de Inlenersbeloning, zal Intermediair kunnen beslissen dat correctie met terugwerkende kracht plaatsvindt. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning en deze hogere beloning kan namens intermediair

niet worden gefactureerd aan Opdrachtgever dan zal P-services verrekening toepassen in de Rekening-Courant verhouding tussen Intermediair en P-services.

4. Intermediair stelt P-services tijdig en ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de Inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
5. Voor de beloning van Werknemer wordt te allen tijde wet- en regelgeving en/of van toepassing zijnde cao's gevolgd.
6. Indien Intermediair P-services niet volledig of niet correct informeert over de functie- en beloningsregeling die bij Opdrachtgever dient te gelden, komt dit voor rekening en risico van Intermediair. Intermediair vrijwaart P-services hiervoor en voor (eventuele) kosten en/of schade voortvloeiende uit het niet volledig of niet correct informeren over de functie- en beloningsregeling.
7. Op grond van de wet- en regelgeving is Intermediair als zijnde Werkgever verantwoordelijk voor de juiste beloning van Werknemer.
8. P-services zal Intermediair adviseren wanneer zij constateert, op basis van de feiten en omstandigheden, dat het beter is geen Arbeidsovereenkomst met Werknemer aan te gaan. Intermediair neemt de eindbeslissing, waarna P-services namens Intermediair de Arbeidsovereenkomst wel of niet aanbiedt.
9. Indien Intermediair onjuiste en/of onvolledige informatie over het arbeidsverleden en/of de functie en/of de (Inleners)beloning van Werknemer verstrekt, dan ligt de verantwoording hiervoor volledig bij Intermediair.
10. Intermediair controleert het originele legitimatiebewijs van Werknemer zorgvuldig op echtheid en geldigheid. Daarbij wordt opgemerkt dat een rijbewijs niet als geldig legitimatiebewijs heeft te gelden. Tevens controleert Intermediair de identiteit van Werknemer (in verband met het aspect van persoonsverwisseling). Indien Werknemer een Werknemer afkomstig van buiten de EU/EER betreft, dient Intermediair een kopie te bewaren in haar administratie. Intermediair dient ervoor te zorgen dat deze buitenlandse Werknemer tijdens de werkzaamheden een origineel legitimatiebewijs bij zich draagt. P-services is niet aansprakelijk en verantwoordelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan Intermediair wordt opgelegd. Intermediair is er dan ook verantwoordelijk voor om te controleren of een buitenlandse Werknemer Ter beschikking gesteld mag worden en of deze een geldige werkvergunning heeft.
11. P-services neemt een signaalfunctie en adviesrol op zich wanneer Arbeidsovereenkomsten met Werknemers aflopen of wanneer een andere verplichting uit hoofde van de Arbeidsovereenkomst zich voordoet. P-services informeert en adviseert Intermediair over te ondernemen stappen/maatregelen, waarna P-services pas actie onderneemt in lijn met de gegeven instructie van Intermediair.
12. Intermediair en P-services behandelen de ter hunner kennis gekomen persoonlijke gegevens van Werknemer vertrouwelijk en verwerken deze in overeenstemming met privacy wetgeving, waaronder de AVG (de Algemene verordening gegevensbescherming). Hiertoe sluiten Intermediair en P-services ook een verwerkersovereenkomst met elkaar.

Artikel 7 LOONDOORBETALING BIJ ARBEIDSONGESCHIKTHEID VAN WERKNEMER

1. Wanneer bij arbeidsongeschiktheid van een Werknemer namens Intermediair geen factuur aan Opdrachtgever kan worden verzonden dan is Intermediair het ziekingeld dat door P-services aan Werknemer wordt voldaan aan P-services verschuldigd. P-services zal namens Intermediair Werknemer het loon betalen bij arbeidsongeschiktheid volgens de uitzend-cao die van toepassing is op de individuele Arbeidsovereenkomst met Werknemer. P-services zal

dit uitbetaalde ziekgeld ten laste van Intermediair brengen in de Rekening-Courant verhouding tussen P-services en Intermediair.

2. P-services zal op verzoek van Intermediair aansluiting van de Intermediair bij een gecertificeerde arbodienst verzorgen en deze inschakelen wanneer een Werknemer begeleid moet worden bij arbeidsongeschiktheid. De gecertificeerde arbodienst zal alsdan de inspanning leveren de arbeidsongeschikte Werknemer te re-integreren in zijn bij Opdrachtgever bedongen functie of andere passende functie. P-services en de gecertificeerde arbodienst zullen desgewenst, waar nodig samenwerken in de uitvoering van de Wet Poortwachter. Ziektebegeleidingshandelingen die buiten het Opdrachtgeverstarief vallen, zullen door P-services in rekening worden gebracht bij Intermediair. Tenzij anders overeengekomen, zijn de ziektebegeleidingshandelingen uitgevoerd door P-services inbegrepen in het tarief zoals afgesproken in de offerte. Aan Intermediair worden niet in de offerte benoemde werkzaamheden van en door de gecertificeerde arbodienst los gefactureerd.
3. Intermediair zal alles in het werk stellen om Werknemer in het kader van het re-integratieproces geheel of gedeeltelijk aan het werk te stellen in de bedongen functie, of indien Werknemer deze werkzaamheden wegens arbeidsongeschiktheid niet meer kan verrichten Werknemer ander passend werk aan te bieden.
4. Wanneer Intermediair na het eindigen van het dienstverband met Werknemer op basis van het eigenrisicodragerschap verplicht is ziekgeld door te betalen aan de ex-Werknemer, dan zal P-services namens Intermediair op basis van de dagloonberekening die door het UWV wordt gehanteerd namens Intermediair ziekgeld aan Werknemer voldoen.

Artikel 8 UITZENDEN IN DAN WEL NAAR HET BUITENLAND

1. Bij uitzendwerk in het buitenland kunnen andere wet- en regelgeving van toepassing zijn. P-services adviseert uitdrukkelijk om niet in het buitenland uit te zenden. Intermediair is zonder erkenning/vergunning als uitzendwerkgever in het buitenland niet gerechtigd Werknemers Ter beschikking te stellen in het buitenland. Intermediair is verantwoordelijk voor eventuele risico's, aansprakelijkheden en sancties die uitzending naar het buitenland zonder vergunning tot gevolg zouden kunnen hebben.

Artikel 9 WERKGEVERSVoordelen

1. Vanuit haar rol als Werkgever zou Intermediair voordelen kunnen genieten zoals bijvoorbeeld lage inkomensvoordelen, loonkostenvoordelen, loondispensaties, proefplaatsingen en/of andere werkgeversvoordelen/subsidieregelingen. Deze voordelen dienen door Intermediair zelf te worden aangevraagd. Deze voordelen komen dan ook geheel ten gunste van Intermediair. P-services kan nimmer aangesproken worden voor het niet verkrijgen van voordelen, dispensaties en dergelijke.

Artikel 10 OPROEPOVEREENKOMST MET WERKNEMER

1. Indien Intermediair met Werknemer een Oproepovereenkomst aangaat, dan zal P-services Intermediair tijdig wijzen op de verplichting tot het aanbieden van een vaste urenomvang in de 13^e maand. P-services zal Intermediair informeren over de gemiddelde verloonde uren van de Werknemer in de voorgaande maanden.
2. P-services adviseert Intermediair over de mogelijkheden. Waarna zij de beslissing van Intermediair zal uitvoeren.

3. Intermediair is verantwoordelijk voor het tijdig intrekken of wijzigen van oproepen. Indien op grond van het niet juist naleven van de oproeptermijn loon (en wettelijke verhoging) moet worden nabetaald aan de werknemer en hier geen factuur voor de Opdrachtgever tegenover staat, zal P-services deze betaling ten laste van Intermediair opvoeren in de Rekening Courant verhouding.

Artikel 11 AUTO VAN DE ZAAK TEN BEHOEVE VAN WERKNEMER

1. Als Opdrachtgever voornemens is Werknemer een auto ter beschikking te stellen, deelt Intermediair dit direct mede aan P-services, zodat P-services namens Intermediair hiermee rekening kan houden in de loonheffing voor Intermediair.

Artikel 12 TRANSITIEVERGOEDING VOOR WERKNEMER

1. Wanneer Werknemer aanspraak maakt op transitievergoeding en Intermediair gehouden is tot betaling van deze transitievergoeding, dan zal P-services namens Intermediair betaling aan Werknemer verrichten.
2. Indien mogelijk zal P-services namens Intermediair, wanneer zij op basis van de Opdracht/overeenkomst met haar Opdrachtgever de transitievergoeding kan doorbelasten aan de Opdrachtgever, deze namens Intermediair factureren aan Opdrachtgever.
3. Wanneer facturatie van transitievergoeding aan Opdrachtgever niet mogelijk is en P-services betaalt namens Intermediair transitievergoeding aan Werknemer dan zal P-services de namens Intermediair uitgevoerde betaling ten laste van Intermediair opvoeren in de Rekening-Courant verhouding.

Artikel 13 AANZEGPLICHT RICHTING WERKNEMER

1. Indien Intermediair verplicht is Werknemer te informeren over het al dan niet voortzetten van de Arbeidsovereenkomst zal zij Intermediair tijdig voor het aflopen van het Arbeidsovereenkomst informeren. Intermediair dient P-services alsdan binnen één week in een reactie te voorzien of het dienstverband met Werknemer wordt voortgezet, zodat P-services Werknemer tijdig van tevoren namens Intermediair kan informeren over het al dan niet voortzetten van de Arbeidsovereenkomst.
2. Indien Intermediair een Arbeidsovereenkomst met uitzendbeding is overeengekomen met Werknemer, zal Intermediair P-services tijdig informeren over het einde van de werkzaamheden van Werknemer bij Opdrachtgever, zodat P-services namens Intermediair Werknemer tijdig kan informeren.
3. Indien Intermediair P-services niet of niet tijdig (rekening houdend met een verwerkingstijd van vijf dagen) informeert over het al dan niet voortzetten van de Arbeidsovereenkomst, dan is Intermediair de eventueel geclaimde boete van (maximaal) een maandsalaris verschuldigd. Indien Intermediair P-services tijdig heeft geïnformeerd en P-services heeft nagelaten de aanzegverplichting namens Intermediair uit te voeren dan zal P-services de eventueel geclaimde boete van (maximaal) een maandsalaris voor haar rekening nemen.

Artikel 14 OVERLIJDEN WERKNEMER

1. P-services draagt zorg voor de uitbetaling van de overlijdensuitkering in geval van het overlijden van Werknemer. P-services zal de namens Intermediair uitgevoerde betaling ten laste van Intermediair opvoeren in de Rekening-Courant verhouding.

Artikel 15 DIENSTVERLENINGSTARIEF

1. Het dienstverleningstarief omvat het tarief voor de overeengekomen dienstverlening tussen Intermediair en P-services.
2. Het dienstverleningstarief betreft een percentage dat in rekening wordt gebracht over alle betalingen die P-services namens Intermediair verricht, tenzij anders overeengekomen.
3. Omdat sommige loon-, (schade-)vergoedingsaanspraken niet in rekening gebracht kunnen worden bij een Opdrachtgever van Intermediair, maar er voor Intermediair wel een uitbetalingsverplichting aan Werknemer geldt, zal P-services deze betaling verrichten uit naam van Intermediair en in de Rekening-Courantverhouding aan Intermediair belasten. Over deze uitbetaalde loon-, (schade)vergoedingsaanspraken is Intermediair het dienstverleningstarief aan P-services verschuldigd.

Artikel 16 TIJDVERANTWOORDING

1. Facturatie aan Opdrachtgever vindt plaats op basis van de door Intermediair met Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen bij Opdracht/overeenkomst of algemene voorwaarden is bepaald.
2. Wanneer Intermediair reeds gestart is met het Ter beschikking stellen van een Werknemer of reeds een ZZP'er heeft bemiddeld en Intermediair en Opdrachtgever zijn nog geen Opdracht/Overeenkomst overeengekomen, dan zal P-services de facturatie namens Intermediair aan de Opdrachtgever uitvoeren ook al is er nog geen Opdracht tot stand gekomen. Intermediair is verantwoordelijk voor eventueel hieruit voortvloeiende onbetaald gelaten facturen.
3. Intermediair of Opdrachtgever draagt ten behoeve van Ter beschikking gestelde Werknemers zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van Werknemer correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van Werknemer, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de Opdracht en voorwaarden het Opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten. Op eerste verzoek van P-services zorgt Intermediair dat Opdrachtgever inzicht geeft in de exacte begin- en eindtijden van Werknemer.
4. Alvorens Intermediair en/of Opdrachtgever de (digitale) tijdverantwoording aanlevert, geeft zij Werknemer de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover Werknemer de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, zal Intermediair P-services informeren over de uren en kosten welke uitbetaald moeten worden aan Werknemer en hetgeen gefactureerd moeten worden aan Opdrachtgever.
5. De door de ZZP'er aangeleverde tijd- en/of dienstenverantwoording wordt door Intermediair gecontroleerd en geaccordeerd. Waarna P-services voor betaling van de ten behoeve van of door de ZZP'er verstuurd factuur zorg zal dragen.

Artikel 17 AANSPRAKELIJKHEID

1. P-services is gehouden zich in te spannen om de samenwerking naar behoren uit te voeren. Indien er sprake is van toerekenbare tekortkoming in de nakoming aan de zijde van P-services, is P-services gehouden tot vergoeding van hieruit voortvloeiende directe schade aan Intermediair, mits Intermediair deze directe schade uiterlijk binnen één maand na bekendwording met deze schade aan P-services schriftelijk kenbaar maakt.
2. P-services is niet aansprakelijk jegens Opdrachtgevers en/of Werknemers en/of ZZP'ers van Intermediair voor schade en/of verliezen die deze partijen lijden. Evenmin is P-services

aansprakelijk voor schade en/of verliezen die een derde lijdt door of vanwege inzet van Werknemers en/of ZZP'ers en/of Opdrachtgevers van Intermediair. Intermediair vrijwaart P-services hiervoor.

3. Naast hetgeen in dit artikel is bepaald, is artikel 14 van Hoofdstuk 1 van deze Algemene Voorwaarden onverkort van toepassing.

Artikel 18 CERTIFICERING INTERMEDIAR

1. Intermediair is verantwoordelijk voor de Waadi-registratie bij de Kamer Van Koophandel.
2. P-services begeleidt Intermediair bij de aanvraag en het behouden van de ABU-/NBBU-/NEN-Certificering en het daarbij behorende SNA-keurmerk.
3. Audits en/of controles worden gedaan op het kantoor van P-services. P-services is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor het niet behalen of behouden van de certificeringen.

HOOFDSTUK 3 PAYROLL

van toepassing voor de volgende bv's: de besloten vennootschappen Jigler Payroll B.V. en P-services professionals B.V..

Artikel 1 ALGEMEEN GEDEELTE

1. Hoofdstuk 1 van deze Algemene Voorwaarden is naast Hoofdstuk 3 van toepassing op de dienstverlening Payroll van Jigler Payroll B.V. en P-services professionals B.V.. Hoofdstuk 1 wordt geacht hier herhaald en ingelast te zijn.

Artikel 2 AANVULLENDE DEFINITIES

1. **Arbeidsovereenkomst:** de payrollovereenkomst als bedoeld in artikel 7:692BW overeengekomen tussen P-services en Werknemer;
2. **Beloning Werknemer:** de Werknemer die werkzaamheden verricht bij Opdrachtgever heeft recht op tenminste dezelfde arbeidsvoorwaarden als die gelden voor werknemers werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies in dienst van de onderneming waar de terbeschikkingstelling plaatsvindt;
3. **Digitale portal:** de digitale omgeving van P-services en onderdelen daarvan. De Digitale portal kan onder meer doch niet beperkt gebruikt worden voor het aanmelden van Werknemers, het aanleveren van uren, het aangaan van opdrachten;
4. **Opdracht:** de Overeenkomst tussen Werkgever en Opdrachtgever op basis waarvan een Werknemer van P-services ten behoeve van Opdrachtgever werkzaamheden zal en gaat verrichten, zulks tegen betaling van het Opdrachtgeverstarief;
5. **Opdrachtnemer:** Werkgever;
6. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die het juridisch werkgeverschap uit handen geeft blijkens een daaraan ten grondslag liggende Overeenkomst van Opdracht, Samenwerkingsovereenkomst of Opdracht aan Opdrachtnemer van de door haarzelf geworven en geselecteerde Werknemer;
7. **Opdrachtgeverstarief:** het tarief per uur dat in rekening wordt gebracht voor de Werknemer.
8. **Oproepovereenkomst:** alle Arbeidsovereenkomsten waar een beding tot uitsluiting van de loondoorbetaling is opgenomen, tevens de Arbeidsovereenkomst waar het beding tot uitsluiting van de loondoorbetalingsverplichting niet is opgenomen, maar waar nul uren of min/max uren zijn opgenomen;
9. **Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht ex artikel 7:400 BW of samenwerkingsovereenkomst tussen P-services en Opdrachtgever;
10. **Payrollovereenkomst:** de uitzendovereenkomst in de zin van artikel 7:692 BW tussen Werknemer en P-services waarbij de overeenkomst van opdracht tussen P-services en de Opdrachtgever niet tot stand is gekomen in het kader van het samenbrengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt en waarbij P-services alleen met toestemming van Opdrachtgever bevoegd is Werknemer aan een ander ter beschikking te stellen;
11. **P-services:** Jigler Payroll B.V. of P-services professionals B.V.;
12. **Ter beschikking stellen:** de tewerkstelling van de Werknemer bij de Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van deze Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten;
13. **Vakantiewerker:** scholieren, studenten en andere studerenden, die in aansluiting op het volgen van onderwijs gedurende de (zomer)vakantie van hun onderwijsinstelling tijdelijk

werkzaamheden verrichten en die niet aansluitend werkzaamheden blijven verrichten in dienst van Werkgever;

14. **Werkgever:** P-services;

15. **Werknemer:** iedere natuurlijk persoon die in dienst is bij P-services en waarmee een Arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:692 BW is aangegaan om arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van een Opdrachtgever. Waar in deze Algemene Voorwaarden gesproken wordt over Werknemer, wordt bedoeld: zowel mannelijke als vrouwelijke werknemers en waar gesproken wordt over hem en/of hij, wordt bedoeld: hem/haar of hij/zij.

Artikel 3 WERKWIJZE AANMELDING

1. Opdrachtgever meldt Werknemer aan bij P-services via de Digitale portal. Opdrachtgever controleert of de eventueel door de Werknemer ingevulde gegevens correct zijn ingevuld.
2. Voordat de Arbeidsovereenkomst tussen P-services en Werknemer wordt aangegaan, zorgt Opdrachtgever samen met Werknemer ervoor dat P-services volledig geïnformeerd is over het arbeidsverleden van Werknemer bij Opdrachtgever. Daarnaast zorgt Opdrachtgever ervoor dat P-services volledig geïnformeerd is over de door Werknemer uit te oefenen functie, de arbeidsvoorwaarden van Opdrachtgever, de van toepassing zijnde cao en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling, de zogenaamde Inlenersbeloning.
3. Verstrekt Opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige informatie over het arbeidsverleden en/of de functie en/of de (inleners)beloning van Werknemer, dan zal Opdrachtgever alle door P-services te lijden schade als gevolg van die onjuiste en/of onvolledige informatie aan P-services vergoeden.
4. Opdrachtgever dient voor aanvang van de werkzaamheden het originele legitimatiebewijs (een rijbewijs geldt in deze niet als geldig legitimatiebewijs) van Werknemer zorgvuldig te controleren op echtheid en geldigheid. Tevens dient de identiteit van Werknemer gecontroleerd te worden (in verband met het aspect van persoonsverwisseling). Indien Werknemer een buitenlandse Werknemer betreft, dient Opdrachtgever een kopie van het legitimatiebewijs te bewaren in haar administratie. Opdrachtgever dient de buitenlandse Werknemer te informeren, en Opdrachtgever dient hierop (periodiek) te controleren, dat de buitenlandse Werknemer tijdens de werkzaamheden een origineel en geldig legitimatiebewijs bij zich draagt. Opdrachtgever stemt ermee in dat P-services en de certificeringinstelling van P-services voornoemde procedure steekproefsgewijs op locatie van Opdrachtgever controleert. P-services is niet aansprakelijk en verantwoordelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen – of een soortgelijke wet – aan Opdrachtgever en/of P-services wordt opgelegd. Opdrachtgever vrijwaart P-services hiervoor.
5. P-services behoudt zich het recht voor een inschrijving van een Werknemer niet in behandeling te nemen en dus geen Arbeidsovereenkomst met Werknemer aan te gaan. De Arbeidsovereenkomst komt pas tot stand na ondertekening van de Arbeidsovereenkomst door P-services en nadat P-services dit schriftelijk hetzij digitaal bevestigd heeft door middel van de bevestiging van de Opdracht. De inschrijving van Werknemer dient uiterlijk vijf dagen voor de beoogde ingangsdatum voor de Ter beschikking stelling van Werknemer door P-services te zijn ontvangen. Schade ontstaan door het te laat indienen van de bescheiden, komt voor rekening en risico van Opdrachtgever.
6. Opdrachtgever en P-services behandelen alle persoonlijke gegevens van Werknemer vertrouwelijk en verwerken deze in overeenstemming met privacy wetgeving, waaronder de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Artikel 4 WERVING EN SELECTIE

1. Indien de werving en selectie van Werknemer is uitgevoerd door Opdrachtgever zelf of door een externe partij dan blijven deze Algemene Voorwaarden ongewijzigd van toepassing. Opdrachtgever vrijwaart P-services voor aanspraken uit overeenkomsten gesloten tussen Opdrachtgever en deze externe partij.
2. P-services is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van een Werknemer die niet blijkt te voldoende aan de door Opdrachtgever gestelde eisen. P-services is niet aansprakelijk voor schade aan/bij Opdrachtgever, een derde of Werknemer, ontstaan door toedoen of nalaten van Werknemer of externe partij. Opdrachtgever vrijwaart P-services voor kosten en/of schade voortvloeiende uit de werving en selectie en Ter beschikking stelling van Werknemer.
3. Het is Opdrachtgever (daaronder ook te verstaan een potentiële Opdrachtgever (in de pré-contractuele fase)) niet toegestaan een door P-services aangeboden/voorgestelde of op enigerlei wijze geïntroduceerde kandidaat in dienst te nemen of werkzaamheden te laten verrichten, al dan niet via derden, binnen zes maanden na het voorstellen van de kandidaat aan Opdrachtgever. In het geval van overtreding of niet nakoming hiervan is Opdrachtgever per kandidaat een bedrag ter hoogte van € 7.500,00 (zegge: zevenduizendvijfhonderd euro) exclusief btw of een door de rechter in goede justitie te bepalen (schade-)vergoeding verschuldigd aan P-services, dit onder meer in verband met de gemaakte kosten inzake de werving, eventuele opleiding van de kandidaat, alsmede de gemiste inkomsten wanneer de kandidaat gedetacheerd zou worden via P-services. Dit laat onverlet het recht van P-services om volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 5 DE OPDRACHT, DE TER BESCHIKKING STELLING EN HET EINDE VAN DE OPDRACHT OF TER BESCHIKKING STELLING

1. P-services en Opdrachtgever maken afspraken over de duur en voorwaarden van de Opdracht.
2. De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
3. De Werknemer wordt door P-services exclusief Ter beschikking gesteld aan Opdrachtgever. Het is P-services niet toegestaan om zonder toestemming van Opdrachtgever de Ter beschikking gestelde Werknemer(s) aan (een) andere Opdrachtgever(s) Ter beschikking te stellen, tenzij
 - a. Opdrachtgever in verzuim is;
 - b. Opdrachtgever geliquideerd is;
 - c. Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd;
 - d. Opdrachtgever de opdracht heeft opgezegd;
 - e. Werknemer vanwege arbeidsongeschiktheid moet re-integreren.
4. De Opdracht voor bepaalde tijd is de Opdracht die wordt aangegaan: óf voor een vaste periode, óf voor een bepaalbare periode óf voor een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt.
5. De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf overeengekomen objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.
6. Tussentijdse opzegging van een Opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Hierop geldt de volgende uitzonderingsmogelijkheid:

- a. als in de Arbeidsovereenkomst tussen Werknemer en P-services een rechtsgeldige proeftijd is opgenomen en P-services de Arbeidsovereenkomst nog tijdens deze proeftijd kan beëindigen;
 - b. als er een rechtsgeldig beroep op het uitsluiten van de loondoorbetalingverplichting kan worden gedaan, tenzij de Ter beschikking gestelde werknemer arbeidsongeschikt is.
7. Opzegging van een Opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. P-services is gerechtigd om na ontvangst van de schriftelijke opzegging Werknemer te begeleiden naar ander werk. Opdrachtgever dient gedurende de opzegtermijn haar volledige medewerking te verlenen aan het herplaatsingstraject van Werknemer. Werknemer kan vrijgesteld worden van werk met behoud van loon indien P-services dit nodig acht met betrekking tot de herplaatsing van Werknemer. P-services is gerechtigd om na ontvangst van de opzegging het Opdrachtgeverstarief dat verschuldigd is gedurende de opzegtermijn ineens aan Opdrachtgever te factureren, ongeacht of Werknemer daadwerkelijk werk verricht of gaat verrichten.
 8. In afwijking van lid 7 van dit artikel is opzegging van de Opdracht voor onbepaalde tijd niet mogelijk indien de Ter beschikking gestelde Werknemer arbeidsongeschikt is.
 9. Opzegging van de Opdracht op grond van bedrijfseconomische omstandigheden is alleen mogelijk indien Opdrachtgever de wet- en regelgeving (zoals bijvoorbeeld het afspiegelingsbeginsel) omtrent het beëindigen van arbeidsrelaties in acht neemt.
 10. Indien de Opdracht eindigt vanwege een ontslag op staande voet van Werknemer dan is Opdrachtgever gehouden het Opdrachtgeverstarief gedurende de opzegtermijn te voldoen en is Opdrachtgever tevens gehouden de kosten die gemaakt moeten worden in verband met het ontbreken, dan wel het incompleet zijn van een dossier, dan wel door een onterecht gegeven ontslag op staande voet aan P-services te voldoen.
 11. Indien P-services kosten maakt voor het beëindigen van de Arbeidsovereenkomst van Werknemer en P-services kan daarbij als opvolgend Werkgever worden gezien, dan is Opdrachtgever naar rato een vergoeding verschuldigd voor deze kosten aan P-services voor de periode dat Werknemer werkzaam is geweest bij Opdrachtgever.
 12. Elke Opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat een van beide partijen de ontbinding van de Opdracht inroept, omdat:
 - de andere partij in verzuim is;
 - de andere partij geliquideerd is;
 - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.

Indien P-services de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van Opdrachtgever, waarop de ontbinding is gebaseerd, het verzoek van Opdrachtgever besloten om de Ter beschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van P-services voor de schade die Opdrachtgever dientengevolge lijdt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van P-services onmiddellijk opeisbaar zijn.

13. Het einde van de Opdracht betekent het einde van de Ter beschikking stelling. Beëindiging van de Opdracht door Opdrachtgever houdt in het verzoek van Opdrachtgever aan P-services om de lopende Ter beschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de Opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
14. De Ter beschikking stelling eindigt van rechtswege indien en zodra P-services Werknemer niet meer Ter beschikking kan stellen, doordat de Arbeidsovereenkomst tussen P-services en Werknemer is geëindigd en deze Arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. P-services schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort

jegens Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtgever hierdoor lijdt.

15. Als er tussen Opdrachtgever en Werknemer en geschil ontstaat, zal Opdrachtgever P-services direct op de hoogte stellen. P-services zal met Opdrachtgever in overleg treden en bepalen welke maatregelen genomen kunnen en moeten worden. Opdrachtgever is niet gerechtigd maatregelen te nemen tegen Werknemer. P-services heeft de bevoegdheid om Werknemer te ontslaan of andere maatregelen te nemen, P-services zal hiertoe alleen overgaan indien dit in overeenstemming is met wet- en regelgeving en de rechtspraak. De reden tot het overgaan van het nemen van maatregelen moet voldoende aantoonbaar zijn, dit ter beoordeling van P-services. Indien Werknemer zodanig handelt of nalaat dat van Opdrachtgever redelijkerwijs niet kan worden verwacht de Opdracht te laten voortduren en de Arbeidsovereenkomst daardoor kan worden beëindigd, kan P-services, onder voorwaarden, Opdrachtgever schriftelijke toestemming geven de Opdracht voortijdig te beëindigen.
16. Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling tijdelijk op te schorten. Wanneer Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor Werknemer of Werknemer niet te werk kan stellen, is Opdrachtgever gehouden voor de duur van de Opdracht onverkort aan P-services het Opdrachtgeverstarief te voldoen krachtens de laatstelijk geldende en het gebruikelijke aantal uren en overuren. Opdrachtgever dient P-services direct op de hoogte te stellen wanneer Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor Werknemer.

Artikel 6 ARBEIDSDUUR, WERKTIJDEN EN ARBEIDSOMVANG

1. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van Werknemer zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van Werknemer voldoen aan de wettelijke vereisten. Opdrachtgever ziet er op toe dat Werknemer de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt. Opdrachtgever vrijwaart P-services voor aanspraken die hieruit kunnen voortvloeien.
2. Opdrachtgever is verplicht om Werknemer voor de overeengekomen arbeidsduur te werk te stellen. De Werknemer die structureel meer uren werkt dan overeengekomen, kan zich beroepen op de uitbreiding van de arbeidsomvang (artikel 7:610b BW). P-services zal in het geval deze situatie zich voordoet de arbeidsomvang aanpassen, indien nodig met terugwerkende kracht. Opdrachtgever is vanaf de aanpassingsdatum over deze nieuwe arbeidsomvang het Opdrachtgeverstarief verschuldigd.
3. Een verzoek van Werknemer aan P-services tot vermindering of vermeerdering van de arbeidsomvang zal met Opdrachtgever worden overlegd. Voor Opdrachtgever is het in beginsel niet mogelijk instemming te weigeren voor vermindering van uren. Weigering is alleen mogelijk indien zwaarwegende bedrijfsbelangen (dit ter beoordeling van P-services) dit verhinderen.

Artikel 7 ARBEIDSVOORWAARDEN

1. Werknemer heeft op grond van artikel 8a Waadi (Wet Allocatie Arbeidskrachten Door Intermediairs) recht op dezelfde arbeidsvoorwaarden als die gelden voor werknemers werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies in dienst van Opdrachtgever, indien Opdrachtgever geen werknemers in dienst heeft in gelijke of gelijkwaardige functies, heeft Werknemer recht op dezelfde arbeidsvoorwaarden als die gelden voor werknemers werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies in de sector van de beroeps- of bedrijfsleven, waarin Opdrachtgever actief is.

2. Opdrachtgever verschaft voor aanvang van de Ter beschikking stelling schriftelijk of elektronisch informatie over de arbeidvoorwaarden welke van toepassing zijn in de onderneming of sector van de beroeps- of bedrijfsleven waarin Opdrachtgever actief is.
3. Opdrachtgever en Werknemer stellen in onderling overleg de vakantiedagen vast. Opdrachtgever geeft Werknemer in ieder geval de mogelijkheid om gedurende twee opeenvolgende weken of gedurende tweemaal één week vakantie op te nemen. Opdrachtgever informeert P-service over de vakantieperiode en P-services wordt ook bij een eventueel geschil over de op te nemen vakantiedagen geïnformeerd.
4. P-services is gerechtigd om wettelijke vakantie-uren te laten vervallen per 1 juli van het jaar nadat de vakantie-uren zijn opgebouwd. Tevens is P-services gerechtigd bovenwettelijke vakantie-uren te laten vervallen vijf jaar nadat deze vakantie-uren zijn opgebouwd. Indien P-services gebruik maakt van dit recht, is P-services geen verschuldigd aan Opdrachtgever.
5. P-services is gerechtigd om opgebouwde Atv/adv dagen te laten vervallen op 31 december van het jaar waarin de Atv/adv dagen zijn opgebouwd. Indien P-services gebruik maakt van dit recht, is P-services geen geldelijke vergoeding verschuldigd aan opdrachtgever.
6. Opdrachtgever is over de op te nemen vakantiedagen geen Opdrachtgeverstarief verschuldigd, tenzij anders overeengekomen (dit staat alsdan vermeld op de Offerte en/of de bevestiging van Opdracht). P-services ontvangt tweemaal per jaar van Opdrachtgever een door Opdrachtgever bijgehouden registratie van de vakantiedagen. Indien Werknemer bij einde dienstverband nog recht heeft op uitbetaling van niet genoten vakantiedagen en P-services met Opdrachtgever is overeengekomen dat deze het Opdrachtgeverstarief verschuldigd is over vakantiedagen dan worden deze vakantiedagen bij Opdrachtgever in rekening gebracht. P-services zal Werknemer het tegoed aan vakantiedagen uitbetalen. Opdrachtgever en Werknemer zullen een eindafrekening aangaande de vakantiedagen overhandigen aan P-services. Indien en voor zover Werknemer het tegoed aan vakantiedagen betwist, is P-services gerechtigd het tegoed vast te stellen overeenkomstig de opgave van Werknemer, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat het door haar genoemde tegoed correct is, dit ter beoordeling van P-services.

Artikel 8 BEDRIJFSSLUITING

1. Als er gedurende de Ter beschikking stelling een bedrijfssluiting of verplichte vrije dag plaatsvindt, informeert Opdrachtgever P-services hieromtrent bij het aangaan van de Opdracht, zodat P-services hiermee rekening kan houden bij het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van Werknemer. Als Opdrachtgever dit nalaat, is zij gedurende de bedrijfssluiting of verplichte vrije dag het aantal uur zoals overeengekomen in de Opdracht verschuldigd of wanneer de laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode gewerkt door Werknemer hoger is dan het overeengekomen aantal uur in de Opdracht dan is Opdrachtgever dit aantal uren verschuldigd aan P-services.

Artikel 9 DOORBETALING BIJ ZIEKTE

1. Opdrachtgever is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, het Opdrachtgeverstarief niet verschuldigd, wanneer Werknemer als gevolg van ziekte of (langdurige) arbeidsongeschiktheid niet heeft kunnen werken. P-services zal Werknemer doorbetalen bij ziekte volgens de cao of bedrijfsregels die van toepassing zijn op het bedrijf van Opdrachtgever.
2. P-services zal Werknemer begeleiden bij ziekte en de inspanning leveren de zieke Werknemer te re-integreren in zijn bij Opdrachtgever bedongen functie of passende andere functie.

Opdrachtgever is verplicht om gedurende de Opdracht de zieke Werknemer als onderdeel van het re-integratieproces geheel of gedeeltelijk aan het werk te stellen in de bedongen functie, of indien Werknemer deze werkzaamheden wegens ziekte niet meer kan verrichten Werknemer passend werk aan te bieden. Indien Opdrachtgever hieraan medewerking weigert te verlenen dan heeft P-services het recht om de verzuimkosten (waaronder ook het aan Werknemer te betalen ziekgeld) bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

3. Indien het verzuim het gevolg is van de omstandigheden op de werkvloer (zoals bijvoorbeeld een arbeidsconflict of een arbeidsongeval), is P-services gerechtigd gebruik te maken van haar regresrecht. Opdrachtgever is verplicht zich hiertoe afdoende te verzekeren.
4. Indien verzuim het gevolg is van een conflict tussen Opdrachtgever en Werknemer is P-services in afwijking van het in lid 1 van dit artikel gestelde, gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief in rekening te brengen. Tevens is P-services gerechtigd om kosten van externe deskundigen zoals bijvoorbeeld een Mediator, welke gemaakt worden om tot een oplossing van het conflict te komen aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 10 FUNCTIE EN BELONING

1. Voor aanvang van de Opdracht verstrekt Opdrachtgever de omschrijving van de door de Werknemer uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling op basis van de arbeidsvoorwaarden, wet of de van toepassing zijnde cao bij Opdrachtgever.
2. De beloning van Werknemer, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de cao dan wel het functie- en salarishuis en de arbeidsvoorwaarden van Opdrachtgever en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
3. Op grond van de wet- en regelgeving is Opdrachtgever medeverantwoordelijk voor het toepassen van de juiste beloning van Werknemer.
4. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door Werknemer uitgeoefende functie, zal Opdrachtgever aan P-services onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van Werknemer zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling, kan tijdens de Opdracht worden aangepast, indien Werknemer op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op van toepassing zijnde wet- en regelgeving (waaronder artikel 8a Waadi). Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert P-services de beloning van Werknemer én het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. Opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de functie (met terugwerkende kracht) aan P-services verschuldigd.
5. Opdrachtgever stelt P-services tijdig en direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de Beloning Werknemer en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
6. Overwerk, werk in ploegendiensten of op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren wordt beloond conform de ter zake geldende regeling in de van toepassing zijnde cao of Beloning Werknemer en wordt aan Opdrachtgever doorberekend.
7. Indien Opdrachtgever P-services niet volledig of niet correct informeert over de functie- en beloningsregeling die bij Opdrachtgever dient te gelden, komt dit voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart P-services voor (eventuele) kosten en/of schade voortvloeiende uit het niet volledig of niet correct informeren over de functie- en beloningsregeling.

8. Opdrachtgever dient P-services volledig en correct te informeren over het (eventuele) arbeidsverleden bij Opdrachtgever en werkervaring van Werknemer. Kosten en/of schade voortvloeiende uit het niet correct of niet volledig informeren komen voor rekening en risico van Opdrachtgever, Opdrachtgever vrijwaart P-services in deze.
9. P-services is niet aansprakelijk voor schade bij de Opdrachtgever als gevolg van de Wet ketenaansprakelijkheid en Wet Aanpak Schijnconstructies. Opdrachtgever vrijwaart P-services hiervoor.

Artikel 11 GOEDE UITOEFENING VAN LEIDING EN TOEZICHT

1. Opdrachtgever zal zich ten aanzien van Werknemer, bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is.
2. Het is Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van P-services niet toegestaan Werknemer op haar beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde Ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde werkzaamheden te verrichten. Onder doorlening wordt mede verstaan het door Opdrachtgever Ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee Opdrachtgever in een group (concern) is verbonden.
3. Opdrachtgever kan Werknemer slechts te werk stellen in afwijking van het bij Opdracht en voorwaarden bepaalde, indien P-services en Werknemer daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
4. Opdrachtgever draagt – indien P-services en Werknemer hebben ingestemd met doorlening - zorg voor de verplichtingen voortvloeiende uit de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs, zoals de registratieplicht voor intermediairs.
5. Tewerkstelling van Werknemer in het buitenland door een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van Opdrachtgever en voor bepaalde tijd én indien dit vooraf schriftelijk is overeengekomen met P-services en Werknemer daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
6. Opdrachtgever zal aan Werknemer de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
7. P-services is tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die Werknemer is aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van Opdrachtgever of die derden.
8. P-services is tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan Opdrachtgever, derden dan wel aan Werknemer zelf, die voortvloeien uit doen of nalaten van Werknemer.
9. P-services is tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen tussen derden en Opdrachtgever, derden en Werknemer, dan wel Werknemer en Opdrachtgever.
10. P-services is gerechtigd om op de werkvloer van Opdrachtgever verschillende controles met betrekking tot allerhande arbeidsomstandigheden uit te (laten) voeren.
11. Opdrachtgever vrijwaart P-services voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van P-services als Werkgever van Werknemer – direct of indirect – ter zake van de in dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.
12. Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van P-services verstrekt Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

13. Op initiatief van Opdrachtgever kunnen functionerings- en/of beoordelingsgesprekken met Werknemer worden ingepland. P-services zal dan samen met Opdrachtgever functionerings- en/of beoordelingsgesprekken voeren met Werknemer. Van deze gesprekken zal P-services een verslag maken en ter ondertekening voorleggen aan Opdrachtgever en Werknemer. P-services overhandigt daarvan vervolgens een kopie aan Werknemer en Opdrachtgever. Bovenstaande handelingen van P-services zijn van toepassing indien de aard van het dienstverband daartoe aanleiding geeft, dit ter beoordeling van P-services. Functionerings- en/of beoordelingsgesprekken maken onderdeel uit van de Opdracht en vinden onder werktijd plaats, de tijd die de Werknemer hiervoor kwijt is, wordt aangemerkt als gewerkte uren, Opdrachtgever is derhalve het Opdrachtgeverstarief verschuldigd.

Artikel 12 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

1. Opdrachtgever verklaart bekend te zijn met het feit dat zij in de Arbeidsomstandighedenwet en Arbeidstijdenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. Opdrachtgever is jegens Werknemer en P-services verantwoordelijk voor de nakoming van de uit de artikelen 6:170 BW, 7:658 BW en 7:611 BW, de Arbeidstijdenwet, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
3. Op verzoek van P-services geeft Opdrachtgever schriftelijk inzicht in de beleidsvoering met betrekking tot de naleving van de Arbeidstijdenwet en indien van toepassing het Arbeidstijdenbesluit voor vervoer.
4. Op verzoek van P-services verstrekt Opdrachtgever een registratie van de arbeidstijden- en rustregistratie per Ter beschikking gestelde Werknemer.
5. Opdrachtgever is gehouden om aan P-services tijdig, in ieder geval vijf werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden van Werknemer schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats.
6. Opdrachtgever is gehouden om aan Werknemer tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden zowel mondeling als schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. Opdrachtgever geeft Werknemer actieve voorlichting met betrekking tot de binnen haar onderneming gehanteerde risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de kosten en de aanschaf van persoonlijke beschermingsmiddelen van Werknemer.
7. Opdrachtgever is verplicht om de kennis, de kunde en de beperkingen van Werknemer te inventariseren. Tevens is Opdrachtgever verplicht Werknemer te informeren over Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM)-regels die van toepassing zijn in haar branche. De hiervoor genoemde regels gaan ook op bij het opstarten van een nieuw project.
8. P-services wijst Opdrachtgever op haar onderstaande verantwoordelijkheden:
 - aan Werknemer wordt aangegeven door welke persoon hij zal worden ontvangen en begeleid;
 - indien noodzakelijk verzorgen van een medische keuring of een aanstellingskeuring voor Werknemer en het bewaken van periodieke medische keuringen. Opdrachtgever dient indien noodzakelijk een compleet dossier in de administratie op te nemen van Werknemer, inclusief relevante opleidingsbewijzen, kopie identiteitsbewijs van Werknemers afkomstig van buiten de EU/EER, persoonsgegevens waaronder een

- contactpersoon van Werknemer die geïnformeerd moet worden bij calamiteiten met betrekking tot Werknemer en werkervaring;
- toezien dat afval door Werknemer gescheiden wordt ingezameld en afgevoerd;
 - aan Werknemer wordt bekend gemaakt welke meldingsprocedure er geldt bij ongevallen, wie Werknemer bij Opdrachtgever moet informeren in geval van verzuim en bij gevaarlijke situaties.
9. Indien Werknemer een bedrijfsongeval, een Veiligheid, Gezondheid en/of Milieu (VGM)-incident of een beroepsziekte overkomt, zal Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval, het VGM-incident, dan wel van de beroepsziekte. Opdrachtgever informeert P-services zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval, het VGM-incident of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage. Opdrachtgever dient zijn medewerking te verlenen aan een door P-services ingesteld onderzoek met betrekking tot het bedrijfsongeval, het VGM-incident of de beroepsziekte. Opdrachtgever moet een bedrijfsongeval in ieder geval melden bij inspectie SZW wanneer er als gevolg van het bedrijfsongeval sprake is van:
- een ziekenhuisopname van Werknemer, en/of;
 - blijvende letselschade van Werknemer, en/of;
 - overlijden van Werknemer.
10. Opdrachtgever zal aan Werknemer vergoeden – en P-services vrijwaren voor – alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die Werknemer in het kader van de uitoefening van de werkzaamheden lijdt, indien en voor zover Opdrachtgever en/of P-services daarvoor aansprakelijk zijn op grond van artikel 7:658 BW, 6:248 BW, 6:96 lid 2 BW, 6:162 BW en/of artikel 7:611 BW.
11. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is Opdrachtgever gehouden de schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 BW aan de in dat artikel genoemde personen.
12. Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheden op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van P-services verstrekt Opdrachtgever een bewijs van verzekering.
13. Opdrachtgever zal P-services te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken, tegenover P-services ingesteld wegens het niet nakomen door Opdrachtgever van de in lid 2 van dit artikel genoemde verplichtingen en verleent P-services de bevoegdheid haar aanspraken ter zake aan de direct belanghebbende(n) te cederen, dan wel mede namens P-services tegen Opdrachtgever geldend te maken.
14. Opdrachtgever stelt Werknemer in de gelegenheid het werk te onderbreken, indien en voor zover Werknemer hier aanspraak op kan maken ingevolge het in of krachtens de Arbeidstijdenwet en/of Arbeidsomstandighedenwet bepaalde, bijvoorbeeld om te kolven na bevalling. Indien Werknemer recht heeft op loon over de uren besteedt aan dergelijke werkonderbrekingen, zullen deze uren als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.

Artikel 13 OPDRACHTGEVERSTARIEF

1. Het Opdrachtgeverstarief bevat de overeengekomen elementen. Het door Opdrachtgever aan P-services verschuldigde Opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop P-services op grond van de Opdracht en/of Overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd ten minste berekend over de door Werknemer werkelijk gewerkte uren. Daarnaast kan het Opdrachtgeverstarief vermenigvuldigd worden met toeslagen (zoals toeslagen voor overwerk, werk in ploegendiensten en indien van toepassing adv-toeslag) en vermeerderd worden met de netto en bruto (kosten)vergoedingen en vaste eenmalige uitkeringen die P-services verschuldigd is aan Werknemer.
2. Indien Werknemer recht heeft op Kortdurend zorgverlof in de zin van Hoofdstuk 5 Wet Arbeid en Zorg wordt het Opdrachtgeverstarief over de uitbetaling van het Kortdurend Zorgverlof in rekening gebracht bij Opdrachtgever. Het is ter beoordeling van P-services of Werknemer aanspraak maakt op kortdurend zorgverlof.
3. Over het Opdrachtgeverstarief, de toeslagen, (kosten)vergoedingen en vaste eenmalige uitkeringen wordt btw in rekening gebracht.
4. P-services is gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief, de toeslagen, de kostenvergoedingen en eenmalige uitkeringen tijdens de looptijd van de Opdracht aan te passen, onder andere indien de kosten van arbeid stijgen op basis van, doch niet uitsluitend, de volgende gronden (deze gronden kunnen ook cumulatief van toepassing zijn):
 - als gevolg van wijziging van de bij Opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
 - als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving of enig verbindend voorschrift;
 - als gevolg van een (periodieke en initiële) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de bij Opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving;
 - als gevolg van uitgekeerde toeslagen aan Werknemers die structureel blijken te zijn, waardoor Werknemers aanspraak maken op een hoger loon over vakantie-uren;
 - als gevolg van het verzuimpercentage van de Ter beschikking gestelde Werknemers, dit ter beoordeling van P-services.
5. Iedere aanpassing van het Opdrachtgeverstarief wordt door P-services zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever bekendgemaakt en schriftelijk aan Opdrachtgever bevestigd. Indien door Opdrachtgever of P-services de beloning en/of het Opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is P-services gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het Opdrachtgeverstarief op het juiste niveau te brengen. P-services kan tevens de kosten, die als gevolg hiervan door P-services zijn gemaakt, bij Opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel 14 WERKGEVERSVOORDELEN

1. Indien P-services op grond van haar rol als Werkgever voordelen geniet vanwege lage inkomensvoordelen, loonkostenvoordelen, loondispensaties, proefplaatsingen en/of andere werkgeversvoordelen/subsidieregelingen, komen deze voordelen geheel ten gunste van P-services.

Artikel 15 OPROEPOVEREENKOMSTEN

1. Werknemer kan niet worden verplicht om gehoor te geven aan een oproep, indien de oproep met tijdstippen waarop moet worden gewerkt, niet ten minste vier kalenderdagen van tevoren schriftelijk of elektronisch aan Werknemer bekend wordt gemaakt. Dit neemt niet weg dat Werknemer een te laat gedane oproep vrijwillig kan aanvaarden. Bij de berekening van de termijn van vier kalenderdagen mag de geplande werkdag niet worden meegeteld.
2. Voor elke oproep heeft Opdrachtgever een loondoorbetalingsverplichting van drie uur.
3. Wanneer er een loondoorbetalingsverplichting op grond van 7:628a lid 1 BW geldt, is Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief verschuldigd.
4. Opdrachtgever moet Werknemer schriftelijk of elektronisch oproepen en dient voor eigen rekening en risico bewijs hiervan minimaal vijf jaar te bewaren. Geadviseerd wordt bewijs in de Digitale portal van P-services te bewaren.
5. Als Opdrachtgever besluit de oproep binnen vier kalenderdagen voor aanvang van de arbeid schriftelijk of elektronisch deels of volledig in te trekken of de tijdstippen wijzigt, heeft Werknemer recht op loon waarop deze aanspraak zou hebben indien hij de arbeid zou hebben verricht, tevens kan Werknemer aanspraak maken op de wettelijke verhoging- en rente. Bij de berekening van de termijn van vier kalenderdagen wordt de geplande werkdag niet meegeteld.
6. De afzegging moet schriftelijk of elektronisch plaatsvinden. Een mondelinge afzegging is geen rechtsgeldige intrekking en ontslaat Opdrachtgever niet van het betalen van het Opdrachtgeverstarief over de tijdstippen waarover Werknemer is opgeroepen. Geadviseerd wordt bewijs in de Digitale portal van P-services te bewaren.
7. Indien Werknemer twaalf maanden in dienst is en werkzaam is op basis van een Oproepovereenkomst heeft Werknemer recht om in de dertiende maand een schriftelijk of elektronisch aanbod voor een vaste arbeidsomvang te krijgen.
8. Het aanbod zoals genoemd in lid 7 van dit artikel, dient minimaal ter hoogte van het gemiddelde aantal verloonde uren in de voorgaande twaalf maanden te zijn. Niet gewerkte uren als gevolg van niet tijdig ingetrokken oproepen tellen mee in de vaststelling van het aanbod voor vaste uren.
9. Indien Werknemer als gevolg van het niet of te laat intrekken van de oproep, recht heeft op loon en/of wettelijke verhoging en/of wettelijke rente zal P-services dit aan Opdrachtgever in rekening brengen, tenzij Opdrachtgever schriftelijk aantoont dat oproep(en) wel tijdig gewijzigd en/of ingetrokken zijn.
10. Indien Werknemer, voorafgaand aan het dienstverband bij P-services, bij Opdrachtgever werkzaam is geweest, informeert Opdrachtgever P-services over de duur en het aantal verloonde uren (met inbegrip van uren die niet verloond zijn als gevolg van het te laat intrekken of wijzigen van oproepen) gedurende de werkzaamheden bij Opdrachtgever.

Artikel 16 TIJDVERANTWOORDING

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen bij Opdracht/overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden is bepaald.
2. Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van Werknemer correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van Werknemer, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de Opdracht en voorwaarden het Opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen

en eventuele werkelijk gemaakte onkosten. Op eerste verzoek van P-services geeft Opdrachtgever inzicht in de exacte begin- en eindtijden van Werknemer.

3. Alvorens Opdrachtgever de (digitale) tijdverantwoording aanlevert, geeft zij Werknemer de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover Werknemer de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is P-services gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van Werknemer, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de door haar vermelde gegevens correct zijn.
4. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door Werknemer aan te leveren (digitaal of papieren) declaratieformulieren, behoudt Opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door Werknemer bij P-services ingeleverde declaratieformulier en het door Opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de Werknemer bij P-services ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door Opdrachtgever.
5. Als Opdrachtgever niet aan de in lid 2 van dit artikel gestelde eisen voldoet, is P-services gerechtigd Opdrachtgever te factureren op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden. P-services gaat hiertoe niet over zolang er geen redelijk overleg dienaangaande met Opdrachtgever heeft plaatsgevonden.

Artikel 17 AUTO VAN DE ZAAK

1. Als Opdrachtgever voornemens is Werknemer een auto ter beschikking te stellen, deelt Opdrachtgever dit direct mede aan P-services. Uitsluitend in overleg met P-services komt Opdrachtgever met Werknemer overeen dat de auto privé gereden mag worden, zodat P-services hiermee rekening kan houden in de loonheffing. Als Opdrachtgever dit nalaat, is zij gehouden de schade te vergoeden die P-services dientengevolge lijdt, als zij wordt aangeslagen voor naheffing voor de loonheffing en de bijtelling niet meer bij Werknemer kan worden ingehouden. Opdrachtgever vrijwaart P-services voor aanspraken van derden hieromtrent.
2. Indien Opdrachtgever aan Werknemer een auto ter beschikking stelt waarmee door Werknemer alleen zakelijke kilometers worden gereden dan dient Opdrachtgever ervoor te zorgen dat Werknemer een 'verklaring geen privégebruik auto' bij de belastingdienst aanvraagt. Een kopie hiervan wordt aan P-services verstrekt. Daarnaast verstrekt Opdrachtgever op eerste verzoek inzicht in de kilometerregistratie.
3. Opdrachtgever is gehouden ten behoeve van het vervoer van Werknemer een schadeverzekering inzettenden af te sluiten en in stand te houden.

Artikel 18 INTELLECTUELE EN INDUSTRIËLE EIGENDOMMEN WERKNEMER

1. P-services zal Werknemer op verzoek van Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendommen op de resultaten van de werkzaamheden van Werknemer toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen, aan Opdrachtgever. Indien P-services in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan Werknemer of anderszins kosten dient te maken, is Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan P-services.
2. Het staat Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met Werknemer aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. Opdrachtgever informeert P-services

over zijn voornemen daartoe en verstrekt P-services een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/ verklaring.

3. P-services is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die Werknemer of Opdrachtgever verbeurt in het kader van de intellectuele en/of industriële eigendomsrechten of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Werknemer zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendommen.

Artikel 19 MEDEZEGGENSCHAP

1. Opdrachtgever is gehouden om de Werknemer die lid is van de ondernemingsraad van Opdrachtgever en/of P-services, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
2. Indien Werknemer medezeggenschap uitoefent in de onderneming van Opdrachtgever, is Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin Werknemer onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband met het uitoefenen van medezeggenschap.

Artikel 20 ONDERKRUIPERSVERBOD

1. Op grond van artikel 10 Waadi (Wet Allocatie Arbeidskrachten Door Intermediairs) is het verboden om arbeidskrachten Ter beschikking te stellen aan een bedrijf, onderneming of gedeelte daarvan, waarvan bekend is, of redelijkerwijs bekend kan zijn dat daar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting is. P-services stelt haar Werknemer dan ook niet Ter beschikking aan Opdrachtgever om taken over te nemen van stakende Werknemers (in dienst) van Opdrachtgever. Opdrachtgever mag een reeds ingeleende Werknemer niet te werk stellen op een taak/functie van een stakende werknemer (in dienst) van Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart P-services voor alle aanspraken van haar werknemers, vakbonden, cao-partijen en andere derden hieromtrent.

Artikel 21 TRANSITIEVERGOEDING

1. Wanneer Werknemer aanspraak maakt op de transitievergoeding en P-services geen opvolgend werkgever is geweest, draagt P-services zorg voor betaling van deze transitievergoeding.
2. Wanneer P-services als opvolgend werkgever moet worden aangemerkt en Werknemer arbeidshistorie heeft bij Opdrachtgever, dan geldt dat Opdrachtgever de uit te betalen transitievergoeding naar rato van het aantal dienstjaren/-maanden/-weken verschuldigd is aan P-services.

Artikel 22 AANZEGPLICHT

1. Indien P-services verplicht is Werknemer te informeren over het al dan niet voortzetten van de Arbeidsovereenkomst zal zij Opdrachtgever hier minimaal zes weken voor het aflopen van de Arbeidsovereenkomst over informeren. Opdrachtgever dient P-services alsdan binnen één week in een reactie te voorzien of het dienstverband met Werknemer wordt voortgezet, zodat P-services Werknemer vijf weken van te voren kan informeren over het al dan niet voortzetten van de Arbeidsovereenkomst.

2. Indien Opdrachtgever P-services niet of niet tijdig informeert over het al dan niet voortzetten van de Arbeidsovereenkomst, dan is Opdrachtgever de boete van (maximaal) een maandsalaris verschuldigd.

Artikel 23 OVERLIJDEN WERKNEMER

1. P-services zal zorgdragen voor de uitbetaling van de overlijdensuitkering in geval van het overlijden van Werknemer.

Artikel 24 CONTACT WERKNEMER

1. P-services kan gedurende de Arbeidsovereenkomst gesprekken voeren met Werknemer voor kwaliteitsdoeleinden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met Opdrachtgever. Opdrachtgever geeft toestemming om deze gesprekken met Werknemer te voeren. Opdrachtgever geeft P-services toestemming deze gesprekken gedurende werktijd van de Werknemer te voeren, zonder dat P-services een vergoeding verschuldigd is aan Opdrachtgever.

HOOFDSTUK 4 UITZENDEN/DETACHEREN

van toepassing voor de volgende bv's: de besloten vennootschappen Jigler B.V., Jigler Uitzenden B.V. en P-services B.V..

Artikel 1 ALGEMEEN GEDEELTE

1. Hoofdstuk 1 van deze Algemene Voorwaarden is naast Hoofdstuk 4 van toepassing op de dienstverlening Uitzenden/Detacheren van Jigler B.V., Jigler Uitzenden B.V. en P-services B.V.. Hoofdstuk 1 wordt geacht hier herhaald en ingelast te zijn.

Artikel 2 AANVULLENDE DEFINITIES

1. **Arbeidsovereenkomst, ook wel Detacheringsovereenkomst of Uitzendovereenkomst genoemd:** de overeenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW overeengekomen tussen Werkgever en Werknemer;
2. **Cao:** de uitzend-cao die op de Arbeidsovereenkomst tussen Werkgever en Werknemer van toepassing is;
3. **Digitale portal:** de digitale omgeving van Werkgever en onderdelen daarvan. De Digitale portal kan onder meer doch niet beperkt gebruikt worden voor het aanmelden van Werknemers, het aanleveren van uren, het aangaan van opdrachten;
4. **Inlenersbeloning:** de rechtens geldende beloning voor de Werknemer die werkzaamheden verricht bij Opdrachtgever, die wordt vastgesteld door naar de beloning van de vaste werknemers in dienst van Opdrachtgever in een gelijke of gelijkwaardige functie als de ter beschikking gestelde Werknemer te kijken. De inlenersbeloning is samengesteld uit:
 - a. uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
 - b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting per week/maand/jaar/periode. Dit kan - ter keuze van Werkgever - gecompenseerd worden in tijd en/of geld;
 - c. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegtoeslag;
 - d. initiële loonsverhoging, hoogte en tijdstip als bij Opdrachtgever bepaald;
 - e. kostenvergoeding (voor zover Werkgever deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen) zoals: reiskosten, pensionkosten en andere kosten noodzakelijk vanwege de uitoefening van de functie;
 - f. periodieken, hoogte en tijdstip als bij Opdrachtgever bepaald.
5. **Oproepovereenkomst:** alle Arbeidsovereenkomsten waar een beding tot uitsluiting van de loondoorbetaling is opgenomen, tevens de Arbeidsovereenkomst waar het beding tot uitsluiting van de loondoorbetalingsverplichting niet is opgenomen, maar waar nul uren of min/max uren zijn opgenomen;
6. **Opdracht:** de overeenkomst tussen P-services en Opdrachtgever op basis waarvan een Werknemer van P-services ten behoeve van Opdrachtgever werkzaamheden zal gaan verrichten, zulks tegen betaling van het Opdrachtgeverstarief;
7. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die in het kader van een Opdracht leiding en toezicht heeft over de aan haar Ter beschikking gestelde Werknemer;
8. **Opdrachtgeverstarief:** het tarief per uur dat in rekening wordt gebracht voor de Ter beschikking gestelde Werknemer. Wanneer de Opdracht/overeenkomst en/of samenwerkingsovereenkomst tot stand is gekomen door de tussenkomst van een Jigler-agent is in dit tarief ook het tarief van de Jigler-agent inbegrepen;

9. **P-services:** Jigler B.V., Jigler Uitzenden B.V. of P-services B.V.;
10. **Ter beschikking stellen:** de tewerkstelling van de Werknemer bij de Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van deze Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten;
11. **Uitzendovereenkomst:** Arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:690 BW, waarbij de ene partij als Werknemer en de andere partij als Werkgever, in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van die Werkgever, Ter beschikking wordt gesteld van een derde (zijnde Opdrachtgever) om krachtens een door deze derde (zijnde Opdrachtgever) aan de Werkgever gegeven Opdracht arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van deze derde (zijnde Opdrachtgever);
12. **Vakantiewerker:** scholieren, studenten en andere studerende, die in aansluiting op het volgen van onderwijs gedurende de (zomer)vakantie van hun onderwijsinstelling tijdelijk werkzaamheden verrichten en die niet aansluitend werkzaamheden blijven verrichten in dienst van P-services;
13. **Werkgever:** P-services;
14. **Werknemer:** ieder natuurlijk persoon die in dienst is bij Werkgever en waarmee een Arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan, om arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van een Opdrachtgever. Waar in deze Algemene Voorwaarden gesproken wordt over Werknemers, wordt bedoeld: mannelijke en vrouwelijke werknemers en waar gesproken wordt over hem en/of hij, wordt bedoeld: hem/haar of hij/zij.

Artikel 3 WERKWIJZE AANMELDING

1. Opdrachtgever informeert P-services over de voor Werknemer vereiste (beroeps)kwalificaties voor de aan te vangen werkzaamheden en mogelijke aanwezige veiligheid- en gezondheidsrisico's.
2. P-services is verantwoordelijk voor de werving en selectie van Werknemer en maakt daarbij gebruik van haar online vacaturebank Jigler.nl (online platform voor werkzoekenden en Opdrachtgevers), intercedenten in loondienst van P-services of een derde partij in opdracht van P-services. Wanneer er na bemiddeling een match tot stand komt tussen Opdrachtgever en werkzoekende wordt de werkzoekende aangemeld bij P-services.
3. Voordat de Arbeidsovereenkomst wordt aangegaan, zorgt Opdrachtgever er voor dat P-services volledig geïnformeerd is en/of wordt over het arbeidsverleden van Werknemer, zodat P-services kan beoordelen wat de rechtspositie van Werknemer is en of gebruik kan worden gemaakt van de Uitzendovereenkomst. Daarnaast zorgt Opdrachtgever er voor dat P-services volledig geïnformeerd is en/of wordt over de door Werknemer uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van Opdrachtgever, ook wel Inlenersbeloning genoemd.
4. P-services behoudt zich het recht voor een inschrijving niet in behandeling te nemen en dus geen Arbeidsovereenkomst met Werknemer aan te gaan. De Arbeidsovereenkomst komt pas tot stand na ondertekening van de Arbeidsovereenkomst door P-services en nadat P-services dit schriftelijk hetzij digitaal bevestigd heeft door middel van de bevestiging van de Opdracht. De match tussen Opdrachtgever en Werknemer dient uiterlijk vijf dagen voor de beoogde ingangsdatum van de Ter beschikking stelling van Werknemer tot stand te zijn gekomen. Schade ontstaan door het te laat indienen van de bescheiden, komt voor rekening en risico van Opdrachtgever.
5. P-services spant zich in om Werknemers te bemiddelen welke voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen, maar is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het

inzetten van een Werknemer die niet blijkt te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen.

6. Verstrekt Opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige informatie over het arbeidsverleden en/of de functie en/of de (Inleners)beloning van Werknemer, dan zal Opdrachtgever alle door P-services te lijden schade als gevolg van die onjuiste en/of onvolledige informatie aan P-services vergoeden.
7. Opdrachtgever dient het originele legitimatiebewijs (een rijbewijs geldt in deze niet als geldig legitimatiebewijs) van Werknemer zorgvuldig te controleren op echtheid en geldigheid. Tevens dient de identiteit van Werknemer gecontroleerd te worden (in verband met het aspect van persoonsverwisseling). Indien Werknemer een Werknemer afkomstig van buiten de EU/EER betreft, dient Opdrachtgever een kopie te bewaren in zijn administratie. Opdrachtgever dient te verifiëren en periodiek te controleren dat deze buitenlandse Werknemer tijdens de werkzaamheden een origineel legitimatiebewijs bij zich draagt. Opdrachtgever stemt ermee in dat P-services en de certificeringinstelling van P-services voorgenoemde procedure steekproefsgewijs op locatie van Opdrachtgever controleert. P-services is niet aansprakelijk en verantwoordelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan Opdrachtgever wordt opgelegd.
8. Opdrachtgever en P-services behandelen de ter hare kennis gekomen persoonlijke gegevens van Werknemer vertrouwelijk en verwerken deze in overeenstemming met privacy wetgeving, waaronder de AVG (de Algemene verordening gegevensbescherming).

Artikel 4 WERVING EN SELECTIE

1. P-services is verantwoordelijk voor de uitvoering van de werving en selectie van Werknemer. Opdrachtgever vrijwaart P-services voor aanspraken uit overeenkomsten die Opdrachtgever heeft gesloten met andere wervings- en selectiekantoren.
2. P-services zal de werving en selectie uitvoeren op basis van een Opdracht (tot werving) of P-services kan ook uit eigen beweging, zonder daartoe een Opdracht (tot werving) te hebben ontvangen, potentiële kandidaten aan Opdrachtgever aanbieden en voorstellen.
3. Indien de werving en selectie op basis van een Opdracht wordt uitgevoerd, informeert Opdrachtgever P-services over de verlangde beroepskwalificaties. P-services spant zich als goed opdrachtnemer in om deze opdracht naar behoren uit te voeren
4. P-services is gerechtigd bij de werving van kandidaten (via haar platform Jigler.nl) kosteloos gebruik te maken van de handelsnaam en het logo/merk van Opdrachtgever.
5. Opdrachtgever is eveneens gerechtigd het vacatureplatform Jigler.nl te gebruiken om het zoekbereik te vergroten. Daarnaast mag zij het logo en de naam Jigler.nl gebruiken om haar vacature te versterken en te promoten. Dit gebruik geldt alleen voor dit doeleinde.
6. P-services is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van een Werknemer die niet blijkt te voldoende aan de door Opdrachtgever gestelde eisen, tenzij er sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming aan de zijde van P-services. P-services is niet aansprakelijk voor schade aan/bij Opdrachtgever, een derde of Werknemer, ontstaan door toedoen of nalaten van de Werknemer of externe partij. Opdrachtgever vrijwaart P-services voor kosten en/of schade voortvloeiende uit de werving en selectie en Ter beschikking stelling van Werknemer.

Artikel 5 DE OPDRACHT EN DE TER BESCHIKKING STELLING EN HET EINDE VAN DE OPDRACHT OF TER BESCHIKKING STELLING

1. P-services en Opdrachtgever maken afspraken over de duur en voorwaarden van de Opdracht.

2. De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
3. De Opdracht voor bepaalde tijd is de Opdracht die wordt aangegaan: óf voor een vaste periode, óf voor een bepaalbare periode óf voor een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt.
4. P-services is vrij om haar Werknemer gedurende de looptijd van de Opdracht elders te plaatsen. Werknemer wordt dan ook nimmer exclusief aan Opdrachtgever Ter beschikking gesteld. Opdrachtgever is zich hiervan bewust en zal P-services nimmer aanspreken op schade hieromtrent.
5. Indien op enig moment de Arbeidsovereenkomst tussen P-services en Werknemer als payrollovereenkomst in de zin van artikel 7:692 BW voor onbepaalde tijd gekwalificeerd dient te worden (dit is ter beoordeling van P-services), converteert de Uitzendovereenkomst in een Payrollovereenkomst en is Hoofdstuk 3 inzake de dienstverlening Payroll van deze Algemene Voorwaarden onverkort van toepassing.
6. De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf overeengekomen objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet. Opdrachtgever mag Werknemer na 1040 gewerkte uren kosteloos overnemen. Wordt Medewerker eerder overgenomen, dan is P-services gerechtigd Opdrachtgever tot 1040 gewerkte uren door te factureren.
7. Het is Opdrachtgever (daaronder ook te verstaan een potentiële Opdrachtgever (in de pré-contractuele fase)) niet toegestaan een door P-services aangeboden/voorgestelde of op enigerlei wijze geïntroduceerde kandidaat in dienst te nemen of werkzaamheden te laten verrichten, al dan niet via derden, binnen zes maanden na het voorstellen van de kandidaat aan Opdrachtgever. In het geval van overtreding of niet nakoming hiervan is Opdrachtgever per kandidaat een bedrag ter hoogte van € 7.500,00 (zegge: zevenduizendvijfhonderd euro) exclusief btw of een door de rechter in goede justitie te bepalen (schade-)vergoeding verschuldigd aan P-services, dit onder meer in verband met de gemaakte kosten inzake de werving, eventuele opleiding van de kandidaat, alsmede de gemiste inkomsten wanneer de kandidaat gedetacheerd zou worden via P-services. Dit laat onverlet het recht van P-services om volledige schadevergoeding te vorderen.
8. Tussentijdse opzegging van de Opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Hierop gelden drie uitzonderingen;
 - a. als in de Arbeidsovereenkomst tussen Werknemer en P-services een rechtsgeldige proeftijd is opgenomen en P-services de Arbeidsovereenkomst nog tijdens deze proeftijd kan beëindigen;
 - b. als in de Arbeidsovereenkomst tussen Werknemer en P-services rechtsgeldig het uitzendbeding is opgenomen en P-services de Arbeidsovereenkomst met Werknemer kan beëindigen vanwege de reden dat Opdrachtgever de Ter beschikking stelling eindigt. Alsdan kan Opdrachtgever wel gehouden worden, indien sprake is van het uitzendbeding, een aanzegtermijn in acht te nemen, dit is afhankelijk van de uitzend cao die van toepassing is op de individuele Arbeidsovereenkomst van Werknemer;
 - c. als er een rechtsgeldig beroep op het uitsluiten van de loondoorbetalingverplichting kan worden gedaan, tenzij de Ter beschikking gestelde Werknemer arbeidsongeschikt is.
9. Opzegging van een Opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. P-services is gerechtigd om na ontvangst van de schriftelijke opzegging Werknemer te begeleiden naar ander werk. Opdrachtgever dient gedurende de opzegtermijn haar volledige medewerking te verlenen aan het herplaatsingstraject van Werknemer. Werknemer kan vrijgesteld worden van werk met behoud van loon indien P-services dit nodig

acht met betrekking tot de herplaatsing van Werknemer. Opdrachtgever blijft het Opdrachtgeverstarief verschuldigd gedurende de opzegtermijn, ongeacht of Werknemer daadwerkelijk werk verricht. P-services is gerechtigd om na ontvangst van de opzegging het Opdrachtgeverstarief dat verschuldigd is gedurende de opzegtermijn ineens aan Opdrachtgever te factureren, ongeacht of Werknemer daadwerkelijk werk verricht of gaat verrichten.

10. In afwijking van lid 9 van dit artikel is opzegging van de Opdracht voor onbepaalde tijd niet mogelijk indien de Ter beschikking gestelde Werknemer arbeidsongeschikt is,
11. Indien P-services kosten maakt voor het beëindigen van de Arbeidsovereenkomst van Werknemer en P-services kan daarbij als opvolgend werkgever worden gezien, dan is Opdrachtgever naar rato een vergoeding verschuldigd voor deze kosten aan P-services voor de periode dat Werknemer werkzaam is geweest bij Opdrachtgever.
12. Elke Opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat een van beide partijen de ontbinding van de Opdracht inroept, omdat:
 - de andere partij in verzuim is;
 - de andere partij geliquideerd is;
 - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.

Indien P-services de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van Opdrachtgever, waarop de ontbinding is gebaseerd, het verzoek van Opdrachtgever besloten om de Ter beschikking stelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van P-services voor de schade die Opdrachtgever dientengevolge lijdt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van P-services onmiddellijk opeisbaar zijn.

13. Het einde van de Opdracht betekent het einde van de Ter beschikking stelling. Beëindiging van de Opdracht door Opdrachtgever houdt in het verzoek van Opdrachtgever aan P-services om de lopende Ter beschikking stelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de Opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
14. Indien tussen Werknemer en P-services het uitzendbeding geldt, eindigt de Ter beschikking stelling van Werknemer op verzoek van Opdrachtgever. Indien een aanzegtermijn van toepassing is, zal de Ter beschikking stelling eindigen na in achtneming van deze aanzegtermijn of op het moment dat Werknemer meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt Opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. Opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan P-services bevestigen.
15. De Ter beschikking stelling eindigt van rechtswege indien en zodra P-services Werknemer niet meer Ter beschikking kan stellen, doordat de Arbeidsovereenkomst tussen P-services en Werknemer is geëindigd en deze Arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. P-services schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtgever hierdoor lijdt.
16. Als er tussen Opdrachtgever en Werknemer een geschil ontstaat, zal Opdrachtgever P-services direct op de hoogte stellen. P-services zal met Opdrachtgever in overleg treden en bepalen welke maatregelen genomen kunnen en moeten worden. Opdrachtgever is niet gerechtigd maatregelen te nemen tegen Werknemer. P-services heeft de bevoegdheid om Werknemer te ontslaan of andere maatregelen te nemen, P-services zal hiertoe alleen overgaan indien dit in overeenstemming is met wet- en regelgeving en de rechtspraak. De reden tot het overgaan van het nemen van maatregelen moet voldoende aantoonbaar zijn, dit ter beoordeling van P-services. Indien Werknemer zodanig handelt of nalaat dat van Opdrachtgever redelijkerwijs niet kan worden verwacht de Opdracht te laten voortduren en de Arbeidsovereenkomst

daardoor kan worden beëindigd, kan P-services, onder voorwaarden, Opdrachtgever schriftelijke toestemming geven de Opdracht voortijdig te beëindigen.

17. Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van Werknemer tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten.
18. In afwijking van lid 17 van dit artikel is opschorting wel mogelijk en Opdrachtgever is alsdan voor de duur van de opschorting geen Opdrachtgeverstarief verschuldigd, indien voldaan is aan de onderstaande voorwaarden:
 - Opdrachtgever kan aantonen dat tijdelijk geen werk voorhanden is of Werknemer niet te werk kan worden gesteld; én
 - P-services jegens Werknemer met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht of er sprake is van een uitzendbeding in de Arbeidsovereenkomst tussen Werknemer en P-services.
19. Indien Opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor Werknemer of Werknemer niet te werk kan stellen, is Opdrachtgever gehouden voor de duur van de Opdracht onverkort aan P-services het Opdrachtgeverstarief te voldoen over het per periode (week, vier weken of maand) krachtens Opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren. Opdrachtgever dient P-services direct op de hoogte te stellen wanneer Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor Werknemer.

Artikel 6 ARBEIDSDUUR, WERKTIJDEN EN ARBEIDSOMVANG

1. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van Werknemer zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De Opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van Werknemer voldoen aan de wettelijke vereisten. Opdrachtgever ziet er op toe dat Werknemer de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt. Opdrachtgever vrijwaart P-services voor aanspraken die hieruit kunnen voortvloeien.
2. Opdrachtgever is verplicht om de Werknemer de overeengekomen arbeidsduur te werk te stellen. Werknemer die structureel meer uren werkt dan overeengekomen, kan zich beroepen op de uitbreiding van de arbeidsomvang (artikel 7:610b BW). P-services zal in het geval deze situatie zich voordoet de arbeidsomvang aanpassen, indien nodig met terugwerkende kracht. Opdrachtgever is vanaf de aanpassingsdatum over deze nieuwe arbeidsomvang het Opdrachtgeverstarief verschuldigd.
3. Een verzoek van Werknemer aan P-services tot vermindering of vermeerdering van de arbeidsomvang zal met Opdrachtgever worden overlegd. Voor Opdrachtgever is het in beginsel niet mogelijk instemming te weigeren voor vermindering van uren. Weigering is alleen mogelijk indien zwaarwegende bedrijfsbelangen (dit ter beoordeling van P-services) dit verhinderen.

Artikel 7 VAKANTIE/VAKANTIEBIJSLAG/VAKANTIEWERKER

1. Werknemer heeft recht op alle arbeidsvoorwaarden welke zijn opgenomen in de uitzend cao, zonder volledig te zijn, worden in de artikelen 6 en 7 enkele (materiële) arbeidsvoorwaarden genoemd.
2. P-services, Werknemer en Opdrachtgever stellen in onderling overleg de vakantiedagen vast. Werknemer heeft in ieder geval de mogelijkheid om gedurende twee opeenvolgende weken of gedurende tweemaal één week vakantie op te nemen. Partijen registreren de afgesproken vakantieperiode in de werknemersportal.

3. Opdrachtgever is over de op te nemen vakantiedagen geen Opdrachtgeverstarief verschuldigd, tenzij tussen P-services en Opdrachtgever overeengekomen is dat over de vakantiedagen wel het Opdrachtgeverstarief verschuldigd is. Dit staat vermeld in de Offerte en/of de Opdracht. Werknemer kan bij einde Opdracht bij Opdrachtgever nog recht hebben op uitbetaling van niet genoten vakantiedagen. P-services zal Werknemer het tegoed aan vakantiedagen uitbetalen, Opdrachtgever is het Opdrachtgeverstarief verschuldigd over dit tegoed indien bij Offerte is afgesproken dat Opdrachtgever over de vakantiedagen wel het Opdrachtgeverstarief verschuldigd is. P-services, Opdrachtgever en Werknemer zullen voor zover mogelijk gezamenlijk een eindafrekening met betrekking tot de genoten vakantiedagen opstellen. Indien en voor zover Werknemer het tegoed aan vakantiedagen betwist, is P-services gerechtigd het tegoed vast te stellen overeenkomstig de opgave van Werknemer, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat het door haar genoemde tegoed correct is, dit ter beoordeling van P-services.
4. P-services is gerechtigd om opgebouwde wettelijke vakantie-uren van een Werknemer te laten vervallen per 1 juli van het jaar nadat de vakantie-uren zijn opgebouwd. Tevens is P-services gerechtigd bovenwettelijke vakantie-uren te laten vervallen vijf jaar nadat deze vakantie-uren zijn opgebouwd. Indien P-services gebruik maakt van dit recht, is P-services geen vergoeding verschuldigd aan Opdrachtgever.
5. Voor een Vakantiewerker gelden afwijkende arbeidsvoorwaarden, hiertoe wordt verwezen naar de uitzend cao.
6. Opdrachtgever is het Opdrachtgeverstarief niet verschuldigd indien Vakantiewerker in geval van feestdagen of opname van kortverzuim en buitengewoon/bijzonder verlof, niet heeft kunnen werken.

Artikel 8 ADV, FEESTDAGEN EN VERLOF

1. Indien Werknemer recht heeft op adv/atv volgens de Inlenersbeloning, dan zal P-services dit compenseren in tijd en/of geld. De wijze van compensatie zal worden vermeld op de Offerte.
2. Algemeen erkende feestdagen, voor zover deze feestdagen niet op een zaterdag of zondag vallen zijn: Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag, Eerste Kerstdag, Tweede Kerstdag, Koningsdag of een daarvoor in plaats tredende dag en Bevrijdingsdag in lustrumjaren.
3. Werknemer heeft op algemeen erkende feestdagen recht op loondoorbetaling indien Werknemer in een periode van dertien aaneengesloten weken direct voorafgaand aan de desbetreffende feestdag minimaal zeven keer op de betreffende dag in de week werkzaam is geweest; of wanneer Werknemer nog geen dertien aaneengesloten weken heeft gewerkt in meer dan de helft van het aantal weken waarin is gewerkt op de betreffende dag in de week werkzaam is geweest. Heeft Werknemer als gevolg van een (of meerdere) algemene feestdag(en) niet kunnen werken, dan is Opdrachtgever over deze niet gewerkte dag(en) het Opdrachtgeverstarief niet verschuldigd. Tenzij Opdrachtgever gekozen heeft voor de variant waarbij zij wel het Opdrachtgevertarief verschuldigd is over niet gewerkte uren ten gevolge van algemene feestdagen, dit staat alsdan vermeld op de Offerte. Opdrachtgever is te allen tijde het Opdrachtgeverstarief verschuldigd indien Werknemer niet heeft kunnen werken als gevolg van een bij Opdrachtgever van toepassing zijnde feestdag, niet zijnde een algemeen erkende feestdag.
4. Werknemer heeft recht op loondoorbetaling gedurende kort verzuim en buitengewoon/bijzonder verlof. Wanneer Werknemer rechtmatig gebruik maakt van kort verzuim en/of buitengewoon/bijzonder verlof, is Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief niet

verschuldigd over die betreffende uren, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Toekennen van kort verzuim en buitengewoon/bijzonder verlof is ter beoordeling van P-services.

5. Indien Werknemer recht heeft op Kortdurend zorgverlof in de zin van Hoofdstuk 5 Wet Arbeid en Zorg wordt het Opdrachtgeverstarief over de uitbetaling van het Kortdurend Zorgverlof in rekening gebracht bij Opdrachtgever. Het is ter beoordeling van P-services of Werknemer aanspraak maakt op kortdurend zorgverlof.

Artikel 9 BEDRIJFSSLUITING

1. Als er gedurende de Ter beschikking stelling een bedrijfssluiting of verplichte vrije dag plaatsvindt, informeert Opdrachtgever P-services hieromtrent bij het aangaan van de Opdracht, zodat P-services hiermee rekening kan houden bij het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van Werknemer. Als Opdrachtgever dit nalaat, is zij gedurende de bedrijfssluiting of verplichte vrije dag het aantal uur zoals overeengekomen in de Opdracht of de laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode gewerkt door Werknemer, tenminste de overeengekomen uren in de Opdracht, aan P-services verschuldigd.

Artikel 10 DOORBETALING BIJ ZIEKTE

1. Opdrachtgever is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen het Opdrachtgeverstarief niet verschuldigd, wanneer Werknemer als gevolg van ziekte of (langdurige) arbeidsongeschiktheid niet heeft kunnen werken. P-services zal Werknemer doorbetalen bij ziekte volgens de uitzend cao die van toepassing is op de individuele Arbeidsovereenkomst van Werknemer.
2. P-services zal Werknemer begeleiden bij ziekte en de inspanning leveren de zieke Werknemer te re-integreren in zijn bij Opdrachtgever bedongen functie of andere passende functie. Opdrachtgever is verplicht om gedurende de Opdracht de zieke Werknemer als onderdeel van het re-integratieproces geheel of gedeeltelijk aan het werk te stellen in de bedongen functie, of indien Werknemer deze werkzaamheden wegens ziekte niet meer kan verrichten Werknemer ander passend werk aan te bieden. Indien Opdrachtgever hieraan medewerking weigert te verlenen dan heeft P-services het recht om de verzuimkosten (waaronder ook het aan Werknemer te betalen ziekgeld) bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
3. Indien het verzuim het gevolg is van de omstandigheden op de werkvloer (zoals bijvoorbeeld een arbeidsconflict of een arbeidsongeval), is P-services gerechtigd gebruik te maken van haar regresrecht. Opdrachtgever is verplicht zich hiertoe afdoende te verzekeren.
4. Indien verzuim het gevolg is van een conflict tussen Opdrachtgever en Werknemer is P-services in afwijking van het in lid 1 van dit artikel gestelde, gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief in rekening te brengen. Tevens is P-services gerechtigd om kosten van externe deskundige zoals een Mediator, welke gemaakt worden om tot een oplossing van het conflict te komen aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 11 FUNCTIE EN BELONING

1. Voor aanvang van de Opdracht verstrekt Opdrachtgever de omschrijving van de door Werknemer uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van Opdrachtgever (de Inlenersbeloning).
2. De beloning van Werknemer, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de uitzend cao welke van toepassing is op de individuele Arbeidsovereenkomst met Werknemer (daaronder mede begrepen de bepalingen

omtrent de Inlenersbeloning) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.

3. Op grond van de wet- en regelgeving is Opdrachtgever medeverantwoordelijk voor de juiste beloning van Werknemer.
4. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door Werknemer uitgeoefende functie, zal Opdrachtgever aan P-services onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van Werknemer zal worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling, kan tijdens de Opdracht worden aangepast, indien Werknemer op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de uitzend cao en/of de Inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert P-services de beloning van Werknemer én het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. Opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie door Werknemer aan P-services verschuldigd.
5. Opdrachtgever stelt P-services tijdig en ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de Inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
6. Overwerk, werk in ploegendiensten of op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren wordt beloond conform de ter zake geldende regeling in de uitzend cao of de Inlenersbeloning en wordt aan Opdrachtgever doorberekend.
7. Indien Opdrachtgever P-services niet volledig of niet correct informeert over de functie- en beloningsregeling die bij Opdrachtgever dient te gelden, komt dit voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart P-services hiervoor en voor (eventuele) kosten en/of schade voortvloeiende uit het niet volledig of niet correct informeren over de functie- en beloningsregeling.
8. Opdrachtgever dient P-services volledig en correct te informeren over het (eventuele) arbeidsverleden en de werkervaring van Werknemer. Kosten en/of schade voortvloeiende uit het niet correct of niet volledig informeren, komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart P-services hiervoor.
9. P-services is niet aansprakelijk voor schade bij de Opdrachtgever als gevolg van de Wet ketenaansprakelijkheid en Wet aanpak schijnconstructies. Opdrachtgever vrijwaart P-services hiervoor.

Artikel 12 GOEDE UITOEFENING VAN LEIDING EN TOEZICHT

1. Opdrachtgever zal zich ten aanzien van Werknemer, bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is.
2. Het is Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van P-services niet toegestaan Werknemer op haar beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde Ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde werkzaamheden te verrichten. Onder doorlening wordt mede verstaan het door Opdrachtgever Ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee Opdrachtgever in een group (concern) is verbonden.
3. Opdrachtgever kan Werknemer slechts te werk stellen in afwijking van het bij Opdracht en voorwaarden bepaalde, indien P-services en Werknemer daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.

4. Opdrachtgever draagt – indien P-services en Werknemer hebben ingestemd met doorlening - zorg voor de verplichtingen voortvloeiende uit de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs, zoals de registratieplicht voor intermediairs.
5. Tewerkstelling van Werknemer in het buitenland door een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van Opdrachtgever en voor bepaalde tijd en indien dit vooraf schriftelijk is overeengekomen met P-services en Werknemer daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
6. Opdrachtgever zal aan Werknemer de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
7. P-services is tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die Werknemer is aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van Opdrachtgever of die derden.
8. P-services is tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan Opdrachtgever, derden dan wel aan Werknemer zelf, die voortvloeien uit doen of nalaten van Werknemer.
9. P-services is tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen tussen derden en Opdrachtgever, derden en Werknemer, dan wel Werknemer en Opdrachtgever.
10. Opdrachtgever vrijwaart P-services voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van P-services als werkgever van Werknemer - direct of indirect – ter zake van de in dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.
11. P-services is gerechtigd om op de werkvloer van Opdrachtgever verschillende controles met betrekking tot allerhande arbeidsomstandigheden uit te (laten) voeren.
12. Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van P-services verstrekt Opdrachtgever een bewijs van verzekering.
13. Op initiatief van zowel P-services als Opdrachtgever kunnen functionerings- en/of beoordelingsgesprekken met Werknemer worden ingepland. P-services zal, wanneer het verzoek van Opdrachtgever komt samen met Opdrachtgever functionerings- en/of beoordelingsgesprekken voeren met Werknemer. Van deze gesprekken zal P-services een verslag maken en ter ondertekening voorleggen aan Opdrachtgever en Werknemer. P-services overhandigt daarvan een kopie aan Werknemer en Opdrachtgever. Bovenstaande handelingen van P-services zijn van toepassing indien de aard van het dienstverband daartoe aanleiding geeft, dit ter beoordeling van P-services. Functionerings- en/of beoordelingsgesprekken maken onderdeel uit van de Opdracht en vinden onder werktijd plaats, de tijd die de Werknemer hiervoor kwijt is, wordt aangemerkt als gewerkte uren, Opdrachtgever is derhalve het Opdrachtgeverstarief verschuldigd.

Artikel 13 UITZENDEN IN BELGIË

1. P-services is in België erkend als uitzendwerkgever, onder strikte voorwaarden en uitdrukkelijke toestemming van P-services, kunnen Werknemers door P-services Ter beschikking gesteld worden in België.
2. De werkzaamheden in België dienen te allen tijde onder leiding en toezicht van Opdrachtgever plaats te vinden.
3. Het is niet toegestaan om Werknemers door te lenen voor werkzaamheden in België, ook niet binnen het concern waar Opdrachtgever deel van uit maakt.

4. Uiterlijk drie werkdagen voorafgaand aan de werkzaamheden informeert Opdrachtgever P-services over de aard, de duur en de plaats van de werkzaamheden. Op basis van deze informatie stelt P-services een addendum op ter aanvulling van de Overeenkomst van Opdracht, dit addendum dient voorafgaand aan de werkzaamheden in België ondertekend te worden door Opdrachtgever.
5. Aan de hand van de informatie van Opdrachtgever wordt de beloning voor de Werknemer bepaald, deze beloning moet in lijn zijn met de arbeidsvoorwaarden in België.
6. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om Werknemer uitsluitend werkzaamheden in België te laten verrichten. Minimaal 25% van de werkzaamheden moet in Nederland plaatsvinden. Werknemer mag maximaal 183 dagen in een jaar werken en/of verblijven in België.
7. Voorafgaand aan de werkzaamheden in België moet Werknemer minimaal één maand werkzaam zijn geweest in Nederland voor een Nederlandse werkgever.
8. Opdrachtgever stelt P-services onmiddellijk schriftelijk in kennis als de aard van de werkzaamheden, de plaats van de werkzaamheden of duur van de werkzaamheden wijzigen.
9. Opdrachtgever vergoedt aan P-services alle schade (waaronder ook het verlies van de Erkenning van P-services in België) welke het gevolg is van het onjuist informeren van P-services aangaande het werken in België.

Artikel 14 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

1. Opdrachtgever verklaart bekend te zijn met het feit dat zij in de Arbeidsomstandighedenwet en Arbeidstijdenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. Opdrachtgever is jegens Werknemer en P-services verantwoordelijk voor de nakoming van de uit de artikelen 6:170 BW, 7:658 BW en 7:611 BW, de Arbeidstijdenwet, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
3. Op verzoek van P-services geeft Opdrachtgever schriftelijk inzicht in de beleidsvoering met betrekking tot de naleving van de Arbeidstijdenwet en indien van toepassing het Arbeidstijdenbesluit voor vervoer.
4. Op verzoek van P-services verstrekt Opdrachtgever een registratie van de arbeidstijden- en rustregistratie per Ter beschikking gestelde Werknemer.
5. Opdrachtgever is gehouden om aan P-services tijdig, in ieder geval vijf werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden van Werknemer schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats.
6. Opdrachtgever is gehouden om aan Werknemer tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden zowel mondeling als schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. Opdrachtgever geeft Werknemer actieve voorlichting met betrekking tot de binnen haar onderneming gehanteerde risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de kosten en de aanschaf van persoonlijke beschermingsmiddelen van Werknemer.
7. Opdrachtgever is verplicht om de kennis, de kunde en de beperkingen van Werknemer te inventariseren. Tevens is Opdrachtgever verplicht Werknemer te informeren over Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM)-regels die van toepassing zijn in haar branche. De hiervoor genoemde regels gaan ook op bij het opstarten van een nieuw project.
8. P-services wijst Opdrachtgever op haar onderstaande verantwoordelijkheden:

- aan Werknemer wordt aangegeven door welke persoon hij zal worden ontvangen en begeleid;
 - indien noodzakelijk verzorgen van een medische keuring of een aanstellingskeuring voor Werknemer en het bewaken van periodieke medische keuringen. Opdrachtgever dient indien noodzakelijk een compleet dossier in de administratie op te nemen van Werknemer, inclusief relevante opleidingsbewijzen, kopie identiteitsbewijs van Werknemers afkomstig van buiten de EU/EER, persoonsgegevens waaronder een contactpersoon van Werknemer die geïnformeerd moet worden bij calamiteiten met betrekking tot Werknemer en werkervaring;
 - toezien dat afval door Werknemer gescheiden wordt ingezameld en afgevoerd;
 - aan Werknemer wordt bekend gemaakt welke meldingsprocedure er geldt bij ongevallen, wie Werknemer bij Opdrachtgever moet informeren in geval van verzuim en bij gevaarlijke situaties.
9. Indien Werknemer een bedrijfsongeval, een Veiligheid, Gezondheid en/of Milieu (VGM)-incident of een beroepsziekte overkomt, zal Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval, het VGM-incident, dan wel van de beroepsziekte. Opdrachtgever informeert P-services zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval, het VGM-incident of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage. Opdrachtgever dient zijn medewerking te verlenen aan een door P-services ingesteld onderzoek met betrekking tot het bedrijfsongeval, het VGM-incident of de beroepsziekte. Opdrachtgever moet een bedrijfsongeval in ieder geval melden bij inspectie SZW wanneer er als gevolg van het bedrijfsongeval sprake is van:
- een ziekenhuisopname van Werknemer, en/of;
 - blijvende letselschade van Werknemer, en/of;
 - overlijden van Werknemer.
10. Opdrachtgever zal aan Werknemer vergoeden – en P-services vrijwaren voor – alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die Werknemer in het kader van de uitoefening van de werkzaamheden lijdt, indien en voor zover Opdrachtgever en/of P-services daarvoor aansprakelijk zijn op grond van artikel 7:658 BW, 6:248 BW, 6:96 lid 2 BW, 6:162 BW en/of artikel 7:611 BW.
11. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is Opdrachtgever gehouden de schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 BW aan de in dat artikel genoemde personen.
12. Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheden op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van P-services verstrekt Opdrachtgever een bewijs van verzekering.
13. Opdrachtgever zal P-services te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken, tegenover P-services ingesteld wegens het niet nakomen door Opdrachtgever van de in lid 2 van dit artikel genoemde verplichtingen en verleent P-services de bevoegdheid haar aanspraken ter zake aan de direct belanghebbende(n) te cederen, dan wel mede namens P-services tegen Opdrachtgever geldend te maken.
14. Opdrachtgever stelt Werknemer in de gelegenheid het werk te onderbreken, indien en voor zover Werknemer hier aanspraak op kan maken ingevolge het in of krachtens de Arbeidstijdenwet en/of Arbeidsomstandighedenwet bepaalde, bijvoorbeeld om te kolven na

bevalling. Indien Werknemer recht heeft op loon over de uren besteedt aan dergelijke werkonderbrekingen, zullen deze uren als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.

Artikel 15 OPDRACHTGEVERSTARIEF

1. Het Opdrachtgeverstarief bevat de overeengekomen elementen. Het door Opdrachtgever aan P-services verschuldigde Opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop P-services op grond van de Opdracht en/of overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd ten minste berekend over de door Werknemer werkelijk gewerkte uren. Daarnaast kan het Opdrachtgeverstarief vermenigvuldigd worden met toeslagen (zoals toeslagen voor overwerk, werk in ploegendiensten en indien van toepassing adv-toeslag) en vermeerderd worden met de netto en bruto (kosten) vergoedingen en vaste eenmalige uitkeringen die P-services verschuldigd is aan Werknemer.
2. Indien Werknemer recht heeft op Kortdurend zorgverlof in de zin van Hoofdstuk 5 Wet Arbeid en Zorg wordt het Opdrachtgeverstarief over de uitbetaling van het Kortdurend Zorgverlof in rekening gebracht bij Opdrachtgever. Het is ter beoordeling van P-services of Werknemer aanspraak maakt op kortdurend zorgverlof.
3. Over het Opdrachtgeverstarief, de toeslagen, (kosten)vergoedingen en vaste eenmalige uitkeringen wordt btw in rekening gebracht.
4. P-services is gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief, de toeslagen, de kostenvergoedingen en eenmalige uitkeringen tijdens de looptijd van de Opdracht aan te passen, onder andere indien de kosten van de arbeid stijgen op basis van, doch niet uitsluitend, de volgende gronden (deze gronden kunnen ook cumulatief van toepassing zijn):
 - als gevolg van wijziging van de (uitzend-)cao, de bij de opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
 - als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving of enig verbindend voorschrift;
 - als gevolg van een (periodieke en initiële) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de (uitzend-)cao, de bij Opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving;
 - wanneer op enig moment de Arbeidsovereenkomst tussen P-services en Werknemer als payrollovereenkomst in de zin van artikel 7:692 BW gekwalificeerd dient te worden, dit is ter beoordeling van P-services;
 - als gevolg van uitgekeerde toeslagen aan Werknemers die structureel blijken te zijn, waardoor Werknemers aanspraak maken op een hoger loon over vakantie-uren;
 - als gevolg van het verzuimpercentage van de Ter beschikking gestelde Werknemers, dit is ter beoordeling van P-services.
5. Iedere aanpassing van het Opdrachtgeverstarief wordt door P-services zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever bekendgemaakt en schriftelijk aan Opdrachtgever bevestigd. Indien door Opdrachtgever of P-services de beloning en/of het Opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is P-services gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het Opdrachtgeverstarief op het juiste niveau te brengen. P-services kan tevens de kosten, die als gevolg hiervan door P-services zijn gemaakt, bij Opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel 16 WERKGEVERSVOORDELEN

1. Indien P-services op grond van haar rol als Werkgever voordelen geniet vanwege lage inkomensvoordelen, loonkostenvoordelen, loondispensaties, proefplaatsingen en/of andere werkgeversvoordelen/subsidieregelingen, komen deze voordelen geheel ten gunste van P-services.

Artikel 17 OPROEPOVEREENKOMSTEN

1. Werknemer kan niet worden verplicht om gehoor te geven aan een oproep, indien de oproep met tijdstippen waarop moet worden gewerkt niet ten minste vier kalenderdagen van tevoren schriftelijk of elektronisch aan Werknemer bekend wordt gemaakt. Dit neemt niet weg dat Werknemer een te laat gedane oproep vrijwillig kan aanvaarden. Bij de berekening van de termijn van vier kalenderdagen mag de geplande werkdag niet worden meegeteld.
2. Voor elke oproep heeft Opdrachtgever een loondoorbetalingsverplichting van drie uur.
3. Wanneer er een loondoorbetalingsverplichting op grond van 7:628a lid 1 BW geldt, is Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief verschuldigd.
4. Opdrachtgever moet Werknemer schriftelijk of elektronisch oproepen en dient voor eigen rekening en risico bewijs hiervan minimaal vijf jaar te bewaren. Geadviseerd wordt bewijs in de Digitale portal van P-services te bewaren.
5. Als Opdrachtgever besluit de oproep binnen vier kalenderdagen voor aanvang van de arbeid schriftelijk of elektronisch deels of volledig in te trekken of de tijdstippen wijzigt, heeft Werknemer recht op loon waarop deze aanspraak zou hebben indien hij de arbeid zou hebben verricht, tevens kan Werknemer aanspraak maken op de wettelijke verhoging- en rente. Bij de berekening van de termijn van vier kalenderdagen wordt de geplande werkdag niet meegeteld.
6. De afzegging moet schriftelijk of elektronisch plaatsvinden. Een mondelinge afzegging is geen rechtsgeldige intrekking en ontslaat Opdrachtgever niet van het betalen van het Opdrachtgeverstarief over de tijdstippen waarover Werknemer is opgeroepen. Geadviseerd wordt bewijs in de Digitale portal van P-services te bewaren.
7. Indien Werknemer twaalf maanden in dienst is en werkzaam is op basis van een Oproepovereenkomst heeft Werknemer recht om in de dertiende maand een schriftelijk of elektronisch aanbod voor een vaste arbeidsomvang te krijgen.
8. Het aanbod zoals genoemd in lid 7 van dit artikel, dient minimaal ter hoogte van het gemiddelde aantal verloonde uren in de voorgaande twaalf maanden te zijn. Niet gewerkte uren als gevolg van niet tijdig ingetrokken oproepen tellen mee in de vaststelling van het aanbod voor vaste uren.
9. Indien Werknemer als gevolg van het niet of te laat intrekken van de oproep, recht heeft op loon en/of wettelijke verhoging en/of wettelijke rente zal P-services dit aan Opdrachtgever in rekening brengen, tenzij Opdrachtgever schriftelijk aantoont dat oproep(en) wel tijdig gewijzigd en/of ingetrokken zijn.
10. Indien Werknemer, voorafgaand aan het dienstverband bij P-services, bij Opdrachtgever werkzaam is geweest, informeert Opdrachtgever P-services over de duur en het aantal verloonde uren (met inbegrip van uren die niet verloond zijn als gevolg van het te laat intrekken of wijzigen van oproepen) gedurende de werkzaamheden bij Opdrachtgever.

Artikel 18 TIJDVERANTWOORDING

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen bij Opdracht/overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden is bepaald.
2. Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van Werknemer correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van Werknemer, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de Opdracht en voorwaarden het Opdrachtgeversttarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten. Op eerste verzoek van P-services geeft Opdrachtgever inzicht in de exacte begin- en eindtijden van Werknemer.
3. Alvorens Opdrachtgever de (digitale) tijdverantwoording aanlevert, geeft zij Werknemer de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover Werknemer de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is P-services gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van Werknemer, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de door haar vermelde gegevens correct zijn.
4. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door Werknemer aan te leveren (digitaal of papieren) declaratieformulieren, behoudt Opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door Werknemer bij P-services ingeleverde declaratieformulier en het door Opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de Werknemer bij P-services ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door Opdrachtgever.
5. Als Opdrachtgever niet aan de in lid 2 van dit artikel gestelde eisen voldoet, is P-services gerechtigd Opdrachtgever te factureren op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden. P-services gaat hiertoe niet over zolang er geen redelijk overleg dienaangaande met Opdrachtgever heeft plaatsgevonden.

Artikel 19 AUTO VAN DE ZAAK

1. Als Opdrachtgever voornemens is Werknemer een auto ter beschikking te stellen, deelt Opdrachtgever dit direct mede aan P-services. Uitsluitend in overleg met P-services komt Opdrachtgever met Werknemer overeen dat de auto privé gereden mag worden, zodat P-services hiermee rekening kan houden in de loonheffing. Als Opdrachtgever dit nalaat, is zij gehouden de schade te vergoeden die P-services dientengevolge lijdt, als zij wordt aangeslagen voor naheffing voor de loonheffing en de bijtelling niet meer bij Werknemer kan worden ingehouden. Opdrachtgever vrijwaart P-services voor aanspraken van derden hieromtrent.
2. Indien Opdrachtgever aan Werknemer een auto ter beschikking stelt waarmee door Werknemer alleen zakelijke kilometers worden gereden dan dient Opdrachtgever ervoor te zorgen dat Werknemer een 'verklaring geen privégebruik auto' bij de belastingdienst aanvraagt. Een kopie hiervan wordt aan P-services verstrekt. Daarnaast verstrekt Opdrachtgever op eerste verzoek inzicht in de kilometerregistratie.
3. Opdrachtgever is gehouden ten behoeve van het vervoer van Werknemer een schadeverzekering inzittenden af te sluiten en in stand te houden.

Artikel 20 INTELLECTUELE EN INDUSTRIËLE EIGENDOMMEN WERKNEMER

1. P-services zal Werknemer op verzoek van Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendommen op de resultaten van de werkzaamheden van Werknemer toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan Opdrachtgever. Indien P-services in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan Werknemer of anderszins kosten dient te maken, is Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan P-services.
2. Het staat Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met Werknemer aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. Opdrachtgever informeert P-services over zijn voornemen daartoe en verstrekt P-services een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/ verklaring.
3. P-services is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die Werknemer of Opdrachtgever verbeurt in het kader van de intellectuele en/of industriële eigendomsrechten of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Werknemer zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendommen.

Artikel 21 MEDEZEGGENSCHAP

1. Opdrachtgever is gehouden om de Werknemer die lid is van de ondernemingsraad van Opdrachtgever en/of P-services, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
2. Indien Werknemer medezeggenschap uitoefent in de onderneming van Opdrachtgever, is Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin Werknemer onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband met het uitoefenen van medezeggenschap.

Artikel 22 ONDERKRUIPERSVERBOD

1. Op grond van artikel 10 Waadi (Wet Allocatie Arbeidskrachten Door Intermediairs) is het verboden om arbeidskrachten Ter beschikking te stellen aan een bedrijf, onderneming of gedeelte daarvan, waarvan bekend is, of redelijkerwijs bekend kan zijn dat daar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting is. P-services stelt haar Werknemer dan ook niet Ter beschikking aan Opdrachtgever om taken over te nemen van stakende werknemers (in dienst) van Opdrachtgever. Opdrachtgever mag een reeds ingeleende Werknemer niet te werk stellen op een taak/functie van een stakende werknemer (in dienst) van Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart P-services voor alle aanspraken van haar werknemers, vakbonden, cao-partijen en andere derden hieromtrent.

Artikel 23 TRANSITIEVERGOEDING

1. Wanneer Werknemer aanspraak maakt op de transitievergoeding en P-services geen opvolgend werkgever is geweest, draagt P-services zorg voor betaling van deze transitievergoeding.
2. Wanneer P-services als opvolgend werkgever moet worden aangemerkt en Werknemer arbeidshistorie heeft bij Opdrachtgever, dan geldt dat Opdrachtgever de uit te betalen transitievergoeding naar rato van het aantal dienstjaren/-maanden/-weken verschuldigd is aan P-services.

Artikel 24 AANZEGPLICHT

1. Indien P-services verplicht is Werknemer te informeren over het al dan niet voortzetten van de Arbeidsovereenkomst zal zij Opdrachtgever hier minimaal zes weken voor het aflopen van het Arbeidsovereenkomst over informeren. Opdrachtgever dient P-services alsdan binnen één week in een reactie te voorzien of het dienstverband met Werknemer wordt voortgezet, zodat P-services Werknemer vijf weken van te voren kan informeren over het al dan niet voortzetten van de Arbeidsovereenkomst.
2. Indien P-services een Arbeidsovereenkomst met uitzendbeding is overeengekomen met Werknemer, zal Opdrachtgever P-services minimaal veertien dagen van te voren informeren over de einde van de werkzaamheden van Werknemer bij Opdrachtgever.
3. Indien Opdrachtgever P-services niet of niet tijdig informeert over het al dan niet voortzetten van de Arbeidsovereenkomst, dan is Opdrachtgever de boete van (maximaal) een maandsalaris verschuldigd.

Artikel 25 OVERLIJDEN WERKNEMER

1. P-services draagt zorg voor de uitbetaling van de overlijdensuitkering in geval van het overlijden van Werknemer.

Artikel 26 CONTACT WERKNEMER

1. P-services kan gedurende de Arbeidsovereenkomst gesprekken voeren met Werknemer voor kwaliteitsdoeleinden. Opdrachtgever geeft P-services toestemming deze gesprekken gedurende werktijd van de Werknemer te voeren, zonder dat P-services een vergoeding verschuldigd is aan Opdrachtgever.